सन २०१९-२० या वर्षाचे कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिण्याकरीता संचालनालय स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनस्त सहसंचालक (मनपालेप) स्था नि ले प या कार्यालयात कार्यरत गट-अ संवर्गातील उपंसचालक व सहाय्यक संचालक यांचे इष्टांक निश्चित करुन गुणांकनाच्या आधारे प्रतवारी ठरविण्याबाबत.

वाचा संदर्भ :

१. शासन निर्णय,सामान्य प्रशासन विभाग,क्रमांक: सीएफआर १२११/ प्र.क्र.२५७/तेरा ,दि.०२.०२.२०१७.

२. क्र. स्था नि ले प /१८/ब/ ले ल (व) सह.(मनापालेप) -कार्या.अह.१७-१८ इष्टांक निश्चित करणेबाबत /२११७ दि.०६/०८/२०१७

३. क्र.स्था.१८/ब कार्यामूल्यामापन अहवाल /सन २०१८-१९ /मनपालेप/६१२ दि.०५.०९.२०१८

४. क्र.स्था १८/ब/ २०१७-१८/ लले(व) सहसंचालक (मनपालेप) येथील सहा.सं. व उप.सं. सन २०१८-१९ कार्य.अहवालाचे इंष्टाक निश्चित करणेबाबात (सुधारित) /५४ दि.१०.०९.२०१८

५. क्र.स्था१८/ब/२०१८-१९/ लले (व) /सहसंचालक (मनपालेप) येथील सहा.सं व उप. सं. यांचे सन २०१९-२० कार्य. अहवालाचे इंष्टाक निश्चित करणेबाबत / ६९

संचालनालय स्थानिक निधी लेखापरीक्षा,
कोंकण भवन,सहावा मजला, ६१०,
सी बी डी बेलापूर,नवी मुंबई -४००६१४
दिनांक : 19 JUN 2019

-: परिपत्रक:-

प्रस्तावना : -

उपरोक्त संदर्भ क्रमांक १ अन्वये सामान्य प्रशासन विभागाने सन २०१६-१७ पासून महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा संवर्गातील गट-अ अधिका-यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल हे Mahapar या संगणक प्रणालीवर online पध्दतीने लिहावयचे योजिले आहे. त्याअनुषंगाने online कार्यमूल्यमापन लिहिण्यासाठी जो नमुना आहे. त्यानुसार संदर्भ क्रमांक २ अन्वये संचालनालयाने गट-अ संवर्गातील सहसंचालक (मनपालेप) कार्यालयात कार्यरत सहाय्यक संचालक व उपंसचालक(उपविभाग१ ,२ व उपविभाग-३ औरंगाबाद) यांच्या कार्यपध्दतीबाबत इंष्टांक निश्चित करुन गुणांकनासाठी तीन भाग करण्यात आलेले आहेत.१) कार्यपूर्तता २) वैयक्तिक गुणवैशिष्टये ३) कार्यक्षमता व तद्नुसार सदर गुणाकंनाच्या आधारे प्रतवारी निश्चित करण्यात आलेली आहे.

निकष :-

सहसंचालक (मनपालेप) या कार्यालयात कार्यरत सहाय्यक संचालक व उपसंचालक (उपविभाग १ ,२ व उपविभाग-३ औरंगाबाद) यांचे सन २०१९-२० या वर्षाचे कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिण्यासाठी पुढीलप्रमाणे उद्दिष्टये व उद्दिष्टयपूर्तीनंतर दयावयाचे गुणांकन निश्चित करण्यात येत आहे.

सहाय्यक संचालक (मनापालेप) सन २०१९-२० या कार्यमूल्यमापन अहवालाकरिता खालीलप्रमाणे उद्दिष्टये व गुणांकन आहेत.

अ.क्र.	उद्दिष्टये	गुणांकन			
	लेखापरीक्षा अहवाल निर्गमन	१० गुण	०८ गुण	०५ गुण	०२ गुण
१	महानगरपालिका लेखापरीक्षण चालू असताना प्रत्येक आठवडयामध्ये एक परिच्छेद MAINS प्रणालीवर अपलोड करणे	लेखापरीक्षण पथकाचे कामकाज प्रत्यक्ष चालू होण्यापूर्वी रेखांकन करणे ,आवाका काढणे,दप्तर नस्ती उपलब्ध करुन घेणे या बाबींवर पहिल्या महिन्याचे श्रमदिन खर्ची होत असल्याने प्रतयक्ष लेखापरीक्षण चालू झाल्यापासून १५ दिपसांत ०१ परिच्छेद मेन्स प्रणालीवर अपलोड करणे	१६ ते २५ दिवस	२१ ते २५ दिवस	२६ ते ३० दिवस
२	मुंबई स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम १९३० १० मधील कलम (३)नुसार विहित कालावधीत प्रथम पुढील अभिप्राय कळविणे.	मुंबई स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम (३) १० मधील कलम १९३० नुसार०४ महिन्यांचा कालावधी संबंधित विभागास देणे आवश्यक असल्याने सदर कालावधी वगळून विहित कालावधीच्या १५ दिवसांत	२० दिवस	२५ दिवस	३० दिवस
३	महानगरपालिका लेखापरीक्षण अहवाल निर्गमन	महानगरपालिका लेखापरीक्षण अहवाल अंतिमीकरण झाल्यापासून ३० दिवसांचे आंत	४० दिवस	५० दिवस	६० दिवस
४	पुनर्विलोकनासाठी अहवालासाठी प्रस्तावित करण्यात येणारे परिच्छेद	सदर अहवालासाठी स्थानिक निधी लेखापरीक्षा कार्यालयीन नियम पुस्तिकेनुसार ७०७ प्रमाणपत्र देणे आवश्यक असल्याने अंतिमिकरण झाल्यापासून १५ दिवसांच्या आंत सादर करणे	२० दिवस	२५ दिवस	३० दिवस