

शामुको-एच ६४--५०,०००-९-८९

येकामु.-एच ११३-११-८-८९.

शा.नि.,सा.प्र.वि.,क्र.पीएफआर/१०६१/२३६९३/५४१४जे,दि.४-४-६१,

शा.नि.सा.प्र.वि.,क्र.भ.नि.नि.११८५/प्र-५२/रा-अ, दि.२०-६-८६.

सर्वसा.२१८.म.

Gen. 218 m.

नमुना

(दोन प्रतीत सादर करावयाचा)

(राजपत्रित व अराजपत्रित अशा दोनही प्रकारच्या कर्मचाऱ्यांसाठी)

सर्वसाधारण/अंशदायी भविष्यनिर्वाह निधी लेख्यातील शिल्लक रकमेचे अंतिम प्रदान करण्यासाठी/ निगम निकायांकडे (बॉडी कॉर्पोरेटस)/इतर शासनाकडे तिचे हस्तांतरण करण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना.

प्रति.

महालेखापाल,

.....

(.....यांच्यामार्फत)

महोदय,

मी खाली सही करणार श्री/श्रीमती/कु..... असा अर्ज करतो/करते, की मी, दिनांक..... रोजी नियत वयोमान प्राप्तीमुळे सेवानिवृत्त होणार आहे/सेवानिवृत्त झालो आहे/झाले आहे. दिनांक..... पासून सेवानिवृत्तीपूर्व रजेवर गेलो/गेले आहे आणि त्या रजेच्या समाप्तीनंतर रोजी सेवानिवृत्त होणार आहे/मला सेवामुक्त करण्यात आले आहे/बडतर्फ करण्यात आले आहे. दिनांक..... पासून..... हया कार्यालयात माझे कायमचे समावेशन झाले आहे. मी माझ्या सेवेचा दिलेला राजीनामा स्वीकृत झाल्याने दिनांक..... पासून सेवामुक्त होत आहे/..... यांच्याकडील नेमणूक झालेल्या पदावर रुजू होण्यासाठी मी माझ्या शासन सेवेतील..... हया पदाचा राजीनामा दिला आहे आणि दिनांक..... रोजी मध्यान्हपूर्व/मध्यान्होत्तर माझा राजीनामा स्वीकारण्यात आला आहे. मी,..... यांच्याकडील सेवेत रोजी मध्यान्हपूर्व/मध्यान्होत्तर रुजू झालो/झाले आहे.

२. माझा सर्वसाधारण/अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी लेखा क्रमांक.....

३. मी माझ्या कार्यालयातून रक्कम घेऊ इच्छितो/इच्छिते. माझ्या वैयक्तिक ओळख चिन्हांचा तपशील (निरक्षर वर्गणीदाराच्या बाबतीत) डाव्या हाताच्या आंगठ्याचा ठसा व बोटोचे ठसे आणि (साक्षर वर्गणीदारांच्या बाबतीत) सहीचा नमुना ,त्यांच्या, शासनाच्या रापत्रित अधिकाऱ्याने यथोचितरित्या अनुप्रमाणित केलेल्या दोन प्रती यासोबत जोडलेल्या आहेत.

भाग - एक

(अंतिम प्रदानसाठीचा अर्ज, सेवानिवृत्त होण्यापूर्वी एक वर्ष आधी करावयाचा असेल त्यावेळी भरावयाचा)

४. मला देण्यात आलेल्या.....वर्षांच्या लेखाविवरणपत्रात नमूद केल्याप्रमाणे/आपल्या कार्यालयात ठेवण्यात येणाऱ्या खाते वही लेख्यानुसर माझ्या भविष्य निर्वाह निधी लेख्यात/रु.....(अक्षरी रु.....फक्त) इतकी जमा होती. मी आपणांस विनंती करतो/करते की कृपया माझ्या भविष्य निर्वाह निधी लेख्याचे पुनर्विलोकन /पुनर्लेखन (आवश्यक असल्यास) करून तो अद्ययावत करण्यात यावा.

५. खाली नमूद केलेल्या आयुर्विमा पत्रासाठी रक्कम भरण्याची वित्त व्यवस्था मी माझ्या भविष्य निर्वाह निधी लेख्यातून केलेली होती.

विमापत्राचा क्रमांक	कंपनीचे नाव	विम्याची रक्कम
---------------------	-------------	----------------

(१)

(२)

(३)

६. मी असे नमूद करतो/करते की माझ्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधीची शेवटची रक्कम वजा केल्यानंतर ताबडतोब मी या अर्जाचा भाग दोन मध्ये दुसरा अर्ज सादर करीन.

आपला/आपली

(वर्गणीदाराची सही,नाव,पदनाम व पत्ता)

स्थळ

दिनांक

(कार्यालय प्रमुखाच्या वापरासाठी)

क्रमांक -

पत्ता व दिनांक इत्यादि

महालेखापाल..... यांच्याकडे आवश्यक त्या सत्वर कार्यवाहीसाठी रवाना.

२. श्री./श्रीमती/कु.....(त्यांना दरवर्षी देण्यात आलेल्या विवरणपत्राच्या पडताळणीनुसार) यांचा भविष्य निर्वाह निधी लेखा क्रमांक..... हा आहे.

३. श्री./श्रीमती/कु..... हे/हया रोजी शासकीय सेवेतून निवृत्त होणार आहेत.

४. प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कु..... यांनी घेतलेली परतावा अग्रिम रक्कम खाली नमूद केली आहे. या रकमे पैकी रुपये.....चे..... हप्ते अद्याप वसूल व्हावयाचे आहेत व ती रक्कम भविष्यनिर्वाह निधी लेख्यात जमा व्हावयाची आहे.

वर नमूद केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी लेखा विवरणपत्रात दर्शविलेल्या कालावधीनंतर तात्पुरत्या व ना-परतावा काढण्यास मंजूरी दिलेल्या रक मांचा तपशील पुढे नमूद केला आहे :-

काढलेल्या परतावा अग्रिम रकमा

काढलेल्या ना-परतावा रकमा

कार्यालयीन आदेशाचे क्रमांक व तारीख रक्कम

कार्यालयीन आदेशाचे क्रमांक प तारीख रक्कम

(१)

(२)

(३)

.....

कार्यालय प्रमुखाची सही व पदनाम

प्रत,

श्री./श्रीमती/कु..... यांना माहितीसाठी अग्रेषित.

भाग - दोन

(वर्गणीदाराच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीची शेवटी रक्कम कापून घेतल्यानंतर त्याने लगेच सादर करावयाचा आहे. हा भाग नियत सेवावधीनंतर सेवेतून काढून टाकल्यानंतर/राजीनामा दिल्यानंतर अंतिम रक्कम मिळण्यासाठी प्रथम अर्ज सादर करणाऱ्या वर्गणी दारांनाही लागू आहे.)

मी भविष्य निर्वाह निधीमधील शिल्लक रक्कमेच्या अंतिम प्रदानासाठी दि. रोजी केलेल्या अर्जाच्या अनुषंगाने अशी विनंती करतो/करते की, माझ्या लेख्यात शिल्लक असलेली संपूर्ण रक्कम व नियमानुसार तिच्यावर देय असलेले व्याज व बोनस हयासह मला देण्यात यावी.

किंवा

मी अशी विनंती करतो/करते की, माझ्या लेख्यातील संपूर्ण जमा रक्कम व तिच्यावर देय असलेले व्याज व बोनस हयासह मला देण्या यावी/.....कडे हस्तांतरित करण्यात यावी.

आपला/आपली

(वर्गणीदाराची सही,नाव,पदनाम व पत्ता)

स्थळ

दिनांक

(कार्यालय प्रमुखाच्या वापरासाठी)

क्रमांक -

पत्ता व दिनांक इत्यादि

महालेखापाल..... यांच्याकडे आवश्यक त्या सत्वर कार्यवाहीसाठी रवाना/ पृष्ठांकन क्रमांक..... दिनांक..... च्या अनुषंगाने आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी रवाना.

२. श्री./श्रीमती/कु.....हे/हया दि.....पासून अंतिमरीत्या सेवानिवृत्त व्हावयाचे/व्हावयाच्या आहेत व दि.....पासून दिवसांच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी रजेवर गेले/गेल्या आहेत/सेवामुक्त करण्यात आले आहे/यांना बडतर्फ करण्यात आले आहे/यांची..... हया कार्यालयात कायमची बदली करण्यात आली आहे/यांनी शासकीय सेवेतून अंतिमरीत्या राजीरामा दिला आहे आणि तो दि.....पासून दिनांकाच्या सेवानिवृत्तीपूर्व रजेवर गेले /गेल्या आहेत/सेवामुक्त करण्यात आले आहे/यांना बडतर्फ करण्यात आले आहे/यांची.....या कार्यालयात कायमची बदली करण्यात आली आहे/ त्यांनी शासकीय सेवेतून अंतिमरीत्या राजीनामा दिला आहे आणि तो दि..... पासून स्विकारण्यात आला आहे/ यांनीमधील.....पदावर रुजू होण्यासाठी विहित नियमानुसार शासनाच्या सेवेतील या पदाचा राजीनामा दिला आहे आणि तो राजीनामा दि..... रोजी मध्यान्हपूर्व/मध्यान्होत्तर स्विकारण्यात आला आहे. श्री/श्रीमती/कु..... मधील सेवेत दि..... रोजी मध्यान्हपूर्व/मध्यान्होत्तर रुजू झाले आहेत/झाल्या आहेत.

३. श्री/श्रीमती/कु..... त्यांच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीची शेवटची रक्कम रु.....//कोषागार रोख प्रमाणक क्रमांक..... अन्वये या कार्यालयाचे रुपये...../(रुपये.....फक्त.) इतक्या रकमेचे देयक क्रमांक.....दिनांक.....अन्वये कापण्यात आली होती. त्यापैकी वर्गणीची रक्कम रुपये.....इतकी होती आणि अग्रीमाच्या परताव्याची रक्कम रुपये.....इतकी होती.

४. प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कु.....यांच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीची

शेवटची रक्कम वजा करुन घेण्यात आल्याच्या तारखेच्या लगतपूर्वीच्या नऊ महिन्याच्या कालावधीत त्यांना परतावा अग्रीम किंवा ना -परतावा रक्कम काढण्यास मंजूरी देण्यात आली नव्हती.

किंवा

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कुयांच्या वेतनातुन भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीची शेवटची रक्कम वजा करुन घेण्यात आल्याच्या तारखेच्या लगतपूर्वीच्या नऊ महिन्याच्या खाली नमूद केल्याप्रमाणे परतावा अग्रीम / ना -परतावा रक्कम काढण्यास मंजूरी देण्यात आली होती आणि सदर रक्कम त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधीतून काढून त्यांना ती प्रदान करण्यात आली होती.

आदेश क्र. अग्रीम ना-परतावा रक्कम दिनांक व्हाउचर क्रमांक

(१)

(२)

(३)

५. आणखी असेही प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कुयांच्या वेतनातुन भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीची शेवटची रक्कम वजा करुन घेण्यात आल्याच्या / सेवानिवृत्ती पूर्व रजेवर जाण्याच्या तारखेच्या लगतपूर्वीच्या नऊ महिन्यात विम्याचे हप्ते भरण्यासाठी त्यांच्या/तिच्या भविष्य निर्वाह निधीतून कोणतीही रक्कम काढण्यात आली नव्हती/ पुढील रकमा काढण्यात आल्या होत्या खाली नमूद केल्याप्रमाणे परतावा अग्रीम / ना -परतावा रक्कम काढण्यास मंजूरी देण्यात आली होती आणि सदर रक्कम त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधीतून काढून त्यांना ती प्रदान करण्यात आली होती.

आदेश क्र. अग्रीम ना-परतावा रक्कम दिनांक व्हाउचर क्रमांक

(१)

(२)

(३)

६. प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कु..... यांच्याकडून शासनाची कोणतीही रक्कम वसूल करावयाची राहिलेली नाही.

७. प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कु..... यांनी राज्य शासनास इतर विभागात किंवा दुसऱ्या शासनाच्या सेवेत किंवा शासनाच्या मालकीच्या किंवा शासन नियंत्रित अशा एखाद्या निगम निकायामध्ये (बॉडी कॉर्पोरेट) किंवा केंद्र शासनामध्ये नेमणूक होण्यासंबंधात राज्य शासनाची पूर्व परवानगी घेऊन शासनाच्या सेवेचा राजीनामा दिलेला नाही.

.....

कार्यालय प्रमुखाची सही व पदनाम

प्रत,

श्री./श्रीमती/कुमारी.....यांना माहितीसाठी अग्रेषित.