" शासकीय कर्मचाऱ्याच्या विनंतीनुसार संवर्गाअंतर्गत एका नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या आस्थापनेवरुन दुसऱ्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या आस्थापनेवर कायमस्वरुपी समावेशन करण्याबाबतचे धोरण."

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः एसआरव्ही २०१६ /प्र.क्र.५०९ /कार्या.१२

मादाम कामा मार्ग, राजगुरु चौक,मंत्रालय, मुंबई ४०००३२

तारीख: १५ मे ,२०१९

वाचा -

१) महाराष्ट्र राज्य, शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ ,सामान्य प्रशासन विभाग ,शासन अधिसूचना क्रमांक एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२ , दि.२५ मे,२००६

२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक, क्रमांक एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२ दि.७.६.२००६

३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२०१०/प्र.क्र.२१०/१०/१२ दि.३.६.२०११

प्रस्तावना-

बदली अधिनियमानुसार शासकीय कर्मचारी हा एका ठराविक परिघामध्येच (उदा. जिल्हास्तर, महसूल विभाग स्तर, राज्यस्तर) बदलीपात्र असतो. पदभरतीची जाहिरात देताना निवड होणारा उमेदवार कोणत्या स्तरावर बदलीपात्र आहे हे नमूद करण्यात आलेले असते व त्याची त्याला पूर्ण कल्पना व जाणीव असते व तो स्वेच्छेने परिक्षेद्वारे त्या पदावर शासन सेवेत नियुक्ती स्विकारतो. त्यामुळे बदली अधिनियमानुसार त्या त्या स्तरावर /परिघामध्ये करण्यात येणारी बदली स्विकारणे त्याला क्रमप्राप्त आहे.

तथापि, काही वेळा नियुक्तीनंतर काही वर्षांनी भविष्यात कर्मचाऱ्यांच्या, अशा काही अपवादात्मक वैयक्तिक अडचणी निर्माण होतात की, संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यास त्याच्या बदलीपात्र स्तराबाहेर/ परिघाबाहेरील शासकीय कार्यालयात कायमस्वरुपी समावेशन मिळणे गरजेचे ठरते. अशावेळी बदली अधिनियमाच्या मर्यादा विचारात घेता, मानवतावादी दृष्टीकोनातून यावर तोडगा काढण्यासाठी संदर्भाधीन क्र.३ च्या शासन निर्णयाद्वारे संवर्गबाह्य बदलीचे धोरण निश्चित करण्यात आले होते.

या धोरणाच्या अंमलबजावणीच्या वेळी असे निदर्शनास आले की, या धोरणाचे मूळ प्रयोजन विचारात न घेता कोणत्याही सर्वसाधारण वैयक्तिक अडचणींसाठी या धोरणाचा आधार घेतला जात आहे. प्रकरणपरत्वे अपवादात्मक परिस्थिती न पाहता सरसकट अशा स्वरुपाच्या संवर्गबाह्य बदल्या केल्यामुळे, प्रशासनाच्या मूळ संवर्गातील पदे रिक्त राहून त्याचा कामकाजावर विपरीत परिणाम होत आहे. तसेच, या धोरणाचा चुकीचा अन्वयार्थ लावल्यामुळे क्षेत्रीय स्तरावर यानुसार कार्यवाही करताना चुकीची कार्यवाही होत असल्याचे निदर्शनास आले आहे. या कारणास्तव या धोरणाचे पुनर्विलोकन/ पुनर्विचार करणे आवश्यक झाले आहे.

सबब, मानवतावादी दृष्टीकोनातून केवळ अपवादात्मक परिस्थितीत कर्मचाऱ्याचे हित विचारात घेताना, शासकीय कामकाजाच्या निकडीचाही समतोलपणे विचार करुन कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. तसेच, धोरणाचा अर्थ सुस्पष्ट करणे गरजेचे ठरत आहे. यावर साधकबाधक विचार करुन, संदर्भ क्र.३ येथील शासन निर्णयातील धोरण अधिक्रमित करुन सुधारीत नवीन धोरण निश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय-

या शासन निर्णयाद्वारे संदर्भ क्र.३ येथील दि.३.६.२०११ चा शासन निर्णय अधिक्रमित करण्यात येत असून खालीलप्रमाणे **शासकीय कर्मचाऱ्याच्या विनंतीनुसार संवर्गाअंतर्गत एका नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या आस्थापनेवरुन दुसऱ्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या आस्थापनेवर कायमस्वरुपी समावेशन करण्याबाबतचे धोरण** निश्चित करण्यात येत आहे.

१.	**कायमस्वरुपी समावेशनासाठी पात्र शासकीय कर्मचारी :-**	
	राज्य शासकीय सेवेतील केवळ **गट "क" मधील कर्मचाऱ्यांना हे** धोरण लागू होईल.	
२.	**कायमस्वरुपी समावेशनासाठी सेवा कालावधी व इतर बाबी:-**	
	(१)	संबंधित कर्मचाऱ्याची संबंधित संवर्गात **किमान ५ वर्षे सलग सेवा** पूर्ण झाली असणे आवश्यक राहील.
	(२)	कर्मचारी ज्या संवर्गात कार्यरत आहे त्या संवर्गाच्या सेवा प्रवेश नियमात नमूद केलेल्या सर्व अर्हतांची (उदा.विविध परीक्षा इ.)पूर्तता करणे आवश्यक राहील.
	(३)	सदर कालावधीत कर्मचाऱ्यास स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र मिळालेले असणे आवश्यक राहील.
	(४)	मूळ संवर्गात त्यांची कामगिरी किमान "ब" दर्जाची असली पाहिजे. म्हणजेच त्याच्या मूळ संवर्गातील सेवाकालावधीत प्रतिवर्षीच्या कार्यमूल्यमापन अहवालातील संख्यात्मक गुणांकन किमान ४ असले पाहिजे.
	(५)	संबंधित कर्मचाऱ्याविरुध्द कोणतीही विभागीय चौकशी/न्यायालयीन प्रकरणे चालू /प्रस्तावित नसावे.
३.	**कायमस्वरुपी समावेशन कोणत्या कारणास्तव अनुज्ञेय राहील:-**	
	सोबत जोडलेल्या **"परिशिष्ट -एक"** मध्ये नमूद कारणास्तव कायमस्वरुपी समावेशन अनुज्ञेय राहील.	
४.	**संवर्गांतर्गत कायमस्वरुपी समावेशन म्हणजे :-**	
	गट क मधील केवळ **समान पदनाम, समान वेतनश्रेणी, समान सेवाप्रवेश नियमातील तरतूदी आणि समान कर्तव्य व जबाबदाऱ्या** असलेल्या पदावर कायमस्वरुपी समावेशन . उदा.१.लिपिक-टंकलेखक पदावरुन लिपिक-टंकलेखक पदावर, २. तलाठी पदावरुन तलाठी पदावर, ३.लघुटंकलेखक पदावरुन लघुटंकलेखक पदावर ४.लेखा लिपीक पदावरुन लेखा लिपीक पदावर इ.	

५.	**कायमस्वरुपी समावेशनाचे धोरण कोणत्या स्तरावर लागू होईल.**	
	(१)	जिल्हास्तरावर ज्येष्ठतायादी ठेवली जात असल्यास, संबंधित जिल्हा वगळून राज्यातील कोणत्याही जिल्हयात सदर धोरणानुसार कायमस्वरुपी समावेशन करता येईल.
	(२)	महसूली विभाग स्तरावर ज्येष्ठतायादी ठेवली जात असल्यास, संबंधित महसूली विभाग वगळून राज्यातील उर्वरित सर्व महसूली विभागातील कोणत्याही जिल्हयात सदर धोरणानुसार कायमस्वरुपी समावेशन करता येईल.
	(३)	राज्यस्तरावर ज्येष्ठतायादी ठेवली जात असल्यास, सदर धोरणानुसार कायमस्वरुपी समावेशन करता येणार नाही.
६.	**कायमस्वरुपी समावेशनाचे धोरण खालील बाबींसाठी अनुज्ञेय राहणार नाही :-**	
	(१)	**महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेतील पदे-**
		(अ) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेतील गट क च्या पदावर कायमस्वरुपी समावेशन करता येणार नाही. तसेच, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेतील गट क च्या पदावरुन आयोगाच्या कक्षेबाहेरील अन्य गट क च्या पदांवर कायमस्वरुपी समावेशन करता येणार नाही.
		(ब) बृहन्मुंबईतील मुंबई शहर व मुंबई उपनगर जिल्हयांमध्ये आपापसात कायमस्वरुपी समावेशन करता येणार नाही.
	(२)	एकाच जिल्हयामधील एका नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडून त्याच जिल्हयातील दुसऱ्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे कायमस्वरुपी समावेशन करता येणार नाही. थोडक्यात जिल्हाअंतर्गत एका कार्यालयातून दुसऱ्या कार्यालयात कायमस्वरुपी समावेशन करता येणार नाही.
	(३)	तसेच, शासकीय कार्यालयातून निमशासकीय कार्यालये, मंडळे, महामंडळे, सांविधिक मंडळे (Statutory Board), जिल्हा परिषदा, नगरपालिका, महानगर पालिका यांच्या आस्थापनेवरील पदांवर किंवा या आस्थापनांवरील पदांवरुन शासकीय कार्यालयातील पदांवर कायमस्वरुपी समावेशन करता येणार नाही.
७.	**कायमस्वरुपी समावेशन करण्याचे अधिकार-**	
	(१)	कर्मचारी ज्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या अधिपत्याखाली कार्यरत आहे, त्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना संबंधित कर्मचाऱ्यास कायमस्वरुपी समावेशनासाठी कार्यमुक्त करण्याचे अधिकार राहतील.
	(२)	तसेच, ज्या पदावर कायमस्वरुपी समावेशन करावयाचे आहे त्या पदाच्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना संबंधित कर्मचाऱ्यास कायमस्वरुपी समावेशनाद्वारे नियुक्ती देण्याचे अधिकार राहतील.

८.	**कायमस्वरुपी समावेशनासाठी अटी व शर्ती :-**	
	(१)	**विनंतीवरुन कायमस्वरुपी समावेशन हा संबंधित कर्मचाऱ्याचा हक्क नाही.** प्रशासनाचे हित, सार्वजनिक सेवेचे हित विचारात घेऊन , संबंधित कर्मचाऱ्याच्या विनंतीवरुन त्याचे अन्य कार्यालयात कायमस्वरुपी समावेशन करण्यास परवानगी /मंजूरी दयावी किंवा कसे याचा आणि कायमस्वरुपी समावेशनाद्वारे संबंधित कर्मचाऱ्यास त्यांच्या कार्यालयात घ्यावे किंवा कसे याचा निर्णय घेण्याचा पूर्ण अधिकार संबंधित नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना राहील.
	(२)	संबंधित कर्मचारी ज्या कार्यालयात कार्यरत असेल, त्या कार्यालयातील त्याच्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांची, त्याचे अन्य कार्यालयात कायमस्वरुपी समावेशन करण्यास, तत्वत: मान्यता मिळणे आवश्यक राहील. तसेच, ज्या शासकीय कार्यालयात कायमस्वरुपी समावेशन करण्याची विनंती केली आहे, त्या कार्यालयाच्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी या संदर्भात ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे आवश्यक राहील.
	(३)	या धोरणानुसार कर्मचाऱ्याची त्याच्या विनंतीनुसार एका नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडून दुसऱ्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या कार्यालयात कायमस्वरुपी समावेशन करताना, **संबंधित कर्मचाऱ्याची सदर संवर्गात ज्या मार्गाने (उदा. पदोन्नती / नामनिर्देशन) नियुक्ती झाली आहे त्या कोटयात पद उपलब्ध असणे आवश्यक आहे.** सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्याची पदोन्नतीच्या रिक्त पदावर, तसेच पदोन्नतीने नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्याची सरळसेवेच्या रिक्त पदावर, कायमस्वरुपी समावेशन अनुज्ञेय राहणार नाही. उदाहरणार्थ:- १) एखादा कर्मचारी "लिपिक-टंकलेखक" पदावर पदोन्नतीने कार्यरत असेल आणि त्याने दुसऱ्या जिल्हयातील "लिपिक-टंकलेखक" पदावर कायमस्वरुपी समावेशनाची विनंती केली असेल तर संबंधित जिल्हयातील "लिपीक-टंकलेखक" संवर्गातील पदोन्नती कोटयातील रिक्त पदावरच कायमस्वरुपी समावेशन अनुज्ञेय राहील. २) एखादा कर्मचारी "कर सहायक" या पदावर सरळसेवेने कार्यरत असेल आणि त्याने दुसऱ्या जिल्हयातील "कर सहायक" पदावर कायमस्वरुपी समावेशनाची विनंती केली असेल तर संबंधित जिल्हयातील "कर सहायक" संवर्गातील सरळसेवा कोटयातील रिक्त पदावरच कायमस्वरुपी समावेशन अनुज्ञेय राहील.
	(४)	**संबंधित कर्मचाऱ्याची नियुक्ती सामाजिक आरक्षणानुसार ज्या प्रवर्गातील (उदा.खुला, अनुसूचित जाती,अनुसूचित जमाती इ.) आहे, त्या प्रवर्गाचे रिक्त पद उपलब्ध असणे आवश्यक आहे.** ज्या प्रवर्गातून नियुक्ती झाली आहे तो प्रवर्ग बदलून अन्य प्रवर्गाच्या पदावर कायम स्वरुपी समावेशन अनुज्ञेय राहणार नाही.
	(५)	ज्या पदावर कायमस्वरुपी समावेशन करण्याची विनंती केली आहे, त्या पदाच्या सेवाप्रवेश नियमातील अर्हता धारण करणे आवश्यक राहील.

	(६)	ज्या पदावर समावेशन करण्यात येईल, त्या पदाच्या सेवा प्रवेश नियमानुसार वा विभागीय परिक्षा नियमांनुसार ज्या परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे त्या परिक्षा कायमस्वरुपी समावेशन झाल्यानंतर, उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील.
	(७)	संबंधित कर्मचाऱ्याचे कायमस्वरुपी समावेशनाचे आदेश निर्गमित झाल्यानंतर त्याने तात्काळ समावेशनाच्या ठिकाणी रुजू होणे आवश्यक राहील. त्यासाठी नियमानुसार पदग्रहण अवधी अनुज्ञेय होईल मात्र, बदली अनुदान, प्रवास भत्ता वा तद्अनुषंगिक लाभ अनुज्ञेय होणार नाहीत.
	(८)	**संबंधित कर्मचाऱ्याचे कायमस्वरुपी समावेशनाचे आदेश निर्गमित झाल्यानंतर त्याचा मूळ कार्यालयातील पदावरील धारणाधिकार राहणार नाही.** तसेच, मूळ कार्यालयातून किंवा विभागातून स्वत:च्या विनंतीनुसार दुसऱ्या कार्यालयात किंवा विभागात कायमस्वरुपी समावेशन झाल्यानंतर, पुन्हा मूळ कार्यालयात किंवा विभागात परत येण्याची विनंती मान्य करता येणार नाही. तसेच, समावेशनानंतरच्या कार्यालयात नोकर कपात कार्यान्वित झाली तर वित्त विभागाच्या तत्कालीन मार्गदर्शक सूचनांनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
	(९)	संबंधित कर्मचाऱ्याचे कायमस्वरुपी समावेशन झाल्यानंतर, **समावेशनाच्या पदावरील ज्येष्ठता तो त्या पदावर रुजू झाल्याच्या दिनांकास निश्चित होईल**. त्याला **मूळ कार्यालयातील पदाच्या ज्येष्ठतेचे कोणतेही लाभ अनुज्ञेय राहणार नाहीत**. संबंधित कर्मचारी, समावेशनाच्या कार्यालयातील त्याच्या अगोदरच नियुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्यांना कनिष्ठ समजण्यात यावा. तसेच, पूर्वीच्या सेवेचा लाभ, वेतननिश्चिती, रजा याकरीता वित्त विभागाच्या संबंधित नियमातील तरतूदी अनुज्ञेय होतील.
	(१०)	या शासन निर्णयात विहित केलेल्या सर्व अटी मान्य असल्याचे संबंधित कर्मचाऱ्यांकडून लेखी स्वरुपात बंधपत्र घेणे आवश्यक राहील.
९.	**कायमस्वरुपी समावेशनाची कार्यपध्दती-**	
	(१)	**अर्ज करणे-** शासकीय कर्मचाऱ्यास ज्या ठिकाणी समावेशनाने कायमस्वरुपी जाण्याची इच्छा आहे , त्याने त्या ठिकाणी असणाऱ्या शासकीय कार्यालयांकडून सरळसेवा/ पदोन्नतीच्या रिक्त पदांची प्रवर्ग निहाय माहिती प्राप्त करुन, त्यानंतर त्याच्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे कोणत्या अपवादात्मक वैयक्तिक कारणास्तव कायमस्वरुपी समावेशन करणे आवश्यक आहे त्याबाबतच्या पुराव्यासह विनंती अर्ज करणे आवश्यक आहे.
	(२)	**विनंती अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर खालील बाबींची पडताळणी करावी.** • या शासन निर्णयात नमूद सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता होत आहे का ? • परिशिष्ट-एक मध्ये नमूद कारणास्तव विनंती केली आहे का ? तसेच, वैयक्तिक कारण खरेच अपवादात्मक आहे का याची शहानिशा करणे

		• समावेशनास परवानगी देणे प्रशासकीयदृष्टया हिताचे आहे का ? उपरोक्त बाबी तपासून, विनंती अर्ज विचारात घेणे योग्य आहे किंवा कसे याची लेखी कारणे नमूद करुन प्रस्तावास नियुक्ती प्राधिकाऱ्याची तत्वत: मान्यता घेणे आवश्यक आहे.
	(३)	नियुक्ती प्राधिकाऱ्याची समावेशनाने जाण्यास तत्वत: मान्यता मिळाली तरच, ज्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे समावेशन करण्याची विनंती केली आहे, त्या नियुक्ती प्राधिकारी कार्यालयाकडून पत्राद्वारे संबंधित कर्मचाऱ्याच्या समावेशनासाठी त्याची नियुक्ती ज्या सरळसेवा/ पदोन्नती कोटयातून व ज्या प्रवर्गातून झाली आहे, त्या सरळसेवा/ पदोन्नती कोटयात संबंधित प्रवर्गाचे पद निर्बांध रिक्त आहे का याची माहिती तसेच, समावेशनासाठीची सहमती असल्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र मागविण्यात यावे.
	(४)	वरील (३) नुसार आवश्यक योग्य माहिती प्राप्त झाली तरच, समावेशनाची कार्यवाही करण्याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यापूर्वी कर्मचाऱ्याकडून या शासन निर्णयात विहित केलेल्या सर्व अटी मान्य असल्याचे बंधपत्र दोन प्रतीत घेण्यात यावे. बंधपत्राचा नमूना सोबतच्या **"परिशिष्ट- दोन"** मध्ये नमूद करण्यात आला आहे.
	(५)	बंधपत्र प्राप्त झाल्यानंतर मूळ नियुक्ती प्राधिकारी यांनी या शासन निर्णयातील संबंधित अटी व शर्ती नमूद करुन कार्यमुक्तीचे आदेश निर्गमित करावेत. कार्यमुक्तीच्या आदेशाचा नमूना सोबतच्या **"परिशिष्ट-तीन"** मध्ये देण्यात आला आहे.
	(६)	कार्यमुक्तीचे आदेश निर्गमित झाल्यानंतर ज्या कार्यालयात समावेश करावयाचे आहे त्या नियुक्ती प्राधिकाऱ्याने संबंधित कर्मचाऱ्यास कायम स्वरुपी समावेशनाने नियुक्ती देण्याबाबतचे आदेश नियुक्तीसंदर्भातील अटी व शर्ती नमूद करुन निर्गमित करावे. कायम स्वरुपी समावेशनाने नियुक्ती देण्याबाबतच्या आदेशाचा नमूना सोबतच्या **"परिशिष्ट- चार"** मध्ये देण्यात आला आहे.
१०.	कर्मचाऱ्यांची विनंतीवरुन कायमस्वरुपी समावेशन संपूर्ण सेवेत फक्त एकदाच मान्य करण्यात यावे.	
११.	या शासन निर्णयातील कोणत्याही अटी शिथील केल्या जाणार नाहीत.	
१२.	सदरहू शासन निर्णय प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकास, जी प्रकरणे दि.३.६.२०११ च्या शासन निर्णयानुसार विनंतीवरुन/संवर्ग बाह्य बदली देण्यासाठी प्रलंबित असतील, ती प्रकरणे या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार निकाली काढली जातील.	
१३.	प्रशासकीय विभाग/विभागप्रमुख/ प्रादेशिक विभागप्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी यापुढे यासंबंधीचे प्रस्ताव सदर शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार तपासून उचित कार्यवाही करावी.	

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१९०५१५१२२७२८२४०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(गीता रा. कुलकर्णी)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव,
३. सर्व मा.मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
४. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद / विधानसभा, विधानभवन, मुंबई,
५. सर्व मा.संसद सदस्य/विधानमंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य,
६. मा.मुख्य सचिव,
७. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
८. सर्व मंत्रालयीन विभाग,
९. सर्व विभागीय आयुक्त,
१०. सर्व जिल्हाधिकारी,
११. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र,मुंबई.
१२.महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा व परीक्षा), महाराष्ट्र,मुंबई.
१३.महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र,नागपूर.
१४.महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखा व परीक्षा), महाराष्ट्र,नागपूर.
१५. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
१६. सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
१७. सामान्य प्रशासन विभाग/का. ३९ (महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्दीकरिता),
१८.ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, ग्रंथालय, सहावा मजला, विधान भवन, मुंबई ४०० ०३२ (१० प्रती)
१९.सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
२०.निवड नस्ती.

शासन निर्णय क्रमांकः एसआरव्ही २०१६ /प्र.क्र.५०९ /कार्या १२ दि.१५ मे,२०१९ सोबतचे

"परिशिष्ट -एक"

शासन निर्णयातील अनु.क्र.३ नुसार पुढील कारणास्तव कायमस्वरुपी समावेशन करण्यासाठी विनंती अर्ज करता येईल.

अ.क्र.	कायमस्वरुपी समावेशन करण्यासाठीचे कारण	विनंती अर्जासोबत नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना पुराव्यादाखल सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रे
१.	**जे शासकीय कर्मचारी** केंद्र शासनाच्या THE RIGHTS OF PERSONS WITH DISABILITIES ACT,२०१६ व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणांनुसार **स्वत: अपंग आहेत.**	कायम अपंगत्वाचे किमान टक्केवारीचे सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी दिलेले वैद्यकीय प्रमाणपत्र.
२.	जे शासकीय कर्मचारी, केंद्र शासनाच्या THE RIGHTS OF PERSONS WITH DISABILITIES ACT,२०१६ मधील परिशिष्टात विनिर्दिष्टपणे नमूद केलेल्या व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणांनुसार **"असक्षम" ("Specified disability") या शब्दात अंतर्भूत आजार असलेल्या मुलांचे किंवा मतिमंद असलेल्या मुलांचे पालक** (पालक म्हणजे आई- वडील किंवा ते नसल्यास ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यांनी मतिमंद असलेल्या स्वत:च्या भावाचे किंवा बहिणीचे पालकत्व स्वीकारलेले आहे.) असून त्या मुलांचे मुख्य काळजीवाहक आहेत (serves as the main care giver)व शासकीय कर्मचारी जवळ नसल्यामुळे त्यांच्या असक्षम पाल्यांच्या पुनर्वसनामध्ये अडथळा निर्माण होत आहे.	पाल्य "असक्षम" ("Specified disability") असल्याबाबत जिल्हा शल्यचिकीत्सक/ वैद्यकीय मंडळ यांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र. तसेच, कर्मचाऱ्याच्या रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पृष्ठाची (साक्षांकीत) प्रत.
३.	शासकीय कर्मचारी किंवा यथास्थिती पती वा पत्नी वा त्यांची मुले वा त्यांच्यावर अवलंबून असलेले शासकीय कर्मचारी यांचे	संबंधीत गंभीर आजाराबाबतचे जिल्हा शल्यचिकीत्सक/वैद्यकीय मंडळ यांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र आणि आंतररुग्ण आणि /किंवा

	आई किंवा वडील किंवा महिला कर्मचाऱ्यांचे सासरे किंवा सासू यांचे पुढील **गंभीर आजार** i) कर्करोग ii) पक्षाघात iii) मूत्रपिंड रोपण शस्त्रक्रिया किंवा डायलेसिस iv) ब्रेन टयुमर किंवा मेंदूवरील शस्त्रक्रिया v) निश्चेतनावस्था (कोमा) vi) मनोविकृतीने ग्रस्त vii) ह्दय शस्त्रक्रियांची प्रकरणे	बाह्यरुग्ण म्हणून औषधोपचाराची कागदपत्रे. तसेच, शासकीय कर्मचारी यांचे आई किंवा वडील किंवा महिला कर्मचाऱ्यांचे सासरे किंवा सासू हे त्यांच्यावर अवलंबून असलेल्या बाबतच्या पुराव्यासाठी कर्मचाऱ्याच्या रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पृष्ठाची (साक्षांकीत) प्रत.
४.	**विधवा/विधुर कर्मचारी**	पती/ पत्नीच्या मृत्यू- दाखला प्रमाणपत्राची साक्षांकीत प्रत.
५.	**पती-पत्नी एकत्रिकरणांतर्गत** ज्या शासकीय कर्मचारी यांचे पती किंवा पत्नी केंद्र किंवा राज्य शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालये, महानगरपालिका, नगरपरिषदा, जिल्हापरिषद किंवा पंचायत समिती अथवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमध्ये (शासकीय अनुदानित खाजगी शिक्षणसंस्था वगळून) कार्यरत आहेत, अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या पती वा पत्नीचे ज्या विभाग /जिल्ह्यात / तालुक्यात वास्तव्य आहे, तिथे या शासन निर्णयात नमूद अटी व शर्तींच्या अधीन राहून कायमस्वरुपी समावेशनाने जाण्याकरिता .	यथास्थिती केंद्र /राज्य शासकीय/ निमशासकीय कार्यालयात/ महानगरपालिका/ नगरपरिषदा/जिल्हापरिषद/ पंचायत समिती अथवा ज्या शैक्षणिक संस्थेमध्ये (शासकीय अनुदानित खाजगी शिक्षणसंस्था वगळून) पती-पत्नी कार्यरत आहेत त्या कार्यालयाचे बोनाफाईड प्रमाणपत्र.

****

शासन निर्णय क्रमांकः एसआरव्ही २०१६ /प्र.क्र.५०९ /कार्या १२ दि.१५ मे,२०१९ सोबतचे

परिशिष्ट "दोन"

शासन निर्णयातील अनु.क्र.९(४) नुसार_कायमस्वरुपी समावेशनाबाबतच्या बंधपत्राचा नमूना

मी, श्री./श्रीमती---------------------- असे नमूद करतो/करते की, माझी --------- या कार्यालयात -----------या पदावर पदोन्नती/सरळसेवा या मार्गाने ------या प्रवर्गातून (सामाजिक आरक्षणानुसार ज्या प्रवर्गातून (उदा.खुला, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती इ.) नियुक्ती झाली आहे तो नमूद करावा.) दि. ---------रोजी नियुक्ती झालेली आहे.

मी, दि.------------च्या अर्जान्वये सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय दि.१५.५.२०१९ अन्वये निश्चित केलेल्या धोरणानुसार ---------------------@ आस्थापनेच्या --------या पदावरुन ------- या जिल्हयातील/विभागातील -------------------------#आस्थापनेच्या समान-------- या पदावर -----------------$ या कारणास्तव कायमस्वरुपी समावेशन करण्याची विनंती केली आहे. (@मूळ कार्यालयाचे नाव व पूर्ण पत्ता ,#कायमस्वरुपी समावेशनाने जावयाच्या कार्यालयाचे नाव व पूर्ण पत्ता, $ परिशिष्ट एक मध्ये नमूद कारणांपैकी)

माझे, माझ्या विनंती वरुन कायमस्वरुपी समावेशन केल्यास, मला कायमस्वरुपी समावेशनासंदर्भात खालील अटी व शर्ती मान्य आहेत.

(१) विनंतीवरुन कायमस्वरुपी समावेशन हा हक्क नाही.
(२) मी ज्या पदावर कायमस्वरुपी समावेशन करण्याची विनंती केली आहे त्या पदाच्या सेवाप्रवेश नियमातील अर्हता मी धारण करणे आवश्यक आहे.
(३) माझे ज्या कार्यालयातील पदावर कायमस्वरुपी समावेशन करण्यात येईल, त्या कार्यालयातील त्या पदाच्या सेवा प्रवेश नियमानुसार वा विभागीय परिक्षा नियमांनुसार ज्या परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे त्या परिक्षा मला उत्तीर्ण होणे बंधनकारक आहे.
(४) कायमस्वरुपी समावेशनाचे आदेश निर्गमित झाल्यानंतर, मला समावेशनाच्या ठिकाणी रुजू होण्यासाठी बदली अनुदान, प्रवास भत्ता वा तद्अनुषंगिक लाभ अनुज्ञेय होणार नाहीत.
(५) माझा मूळ कार्यालयातील पदावरील धारणाधिकार राहणार नाही.
(६) कायमस्वरुपी समावेशन झाल्यानंतर, मला पुन्हा मूळ कार्यालयात किंवा विभागात परत येण्याची विनंती करता येणार नाही.
(७) समावेशनानंतरच्या कार्यालयात नोकर कपात कार्यान्वित झाली तर वित्त विभागाच्या तत्कालीन मार्गदर्शक सूचनांनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
(८) कायमस्वरुपी समावेशन झाल्यानंतर, समावेशनानंतरच्या नवीन पदावरील माझी ज्येष्ठता मी नवीन पदावर प्रत्यक्ष रुजू झाल्याच्या दिनांकास निश्चित होईल. मला, माझ्या मूळ कार्यालयातील पदाच्या ज्येष्ठतेचे कोणतेही लाभ अनुज्ञेय राहणार नाहीत. मी, समावेशनानंतरच्या नवीन कार्यालयातील माझ्या अगोदरच नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांना कनिष्ठ राहील ही बाब मला मान्य आहे.

(९) पूर्वीच्या सेवेचा लाभ, वेतननिश्चिती, रजा याकरीता वित्त विभागाच्या संबंधित नियमातील तरतूदी अनुज्ञेय होतील.
(१०) माझे कायमस्वरुपी समावेशन संपूर्ण सेवेत फक्त एकदाच मान्य करण्यात येईल

अर्जदाराचे नाव व पदनाम-

अर्जदाराची सही-

दिनांक-

शासन निर्णय क्रमांकः एसआरव्ही २०१६ /प्र.क्र.५०९ /कार्या १२ दि.१५ मे,२०१९ सोबतचे

" परिशिष्ट -तीन "

शासन निर्णयातील अनु.क्र.९(५) नुसार कार्यमुक्तीच्या आदेशाचा नमूना

" श्री./श्रीम. ---------पदनाम------ यांची त्यांच्या विनंतीनुसार संवर्गाअंतर्गत ------------ या कार्यालयात --------पदावर कायमस्वरुपी समावेशन करण्यासाठी त्यांना कार्यमुक्त करण्याबाबत......"

कार्यालयाचे संपूर्ण नाव-
कार्यालयाचा पत्ता-
आदेश क्रमांक :-
दिनांक :-

संदर्भ १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय,क्र एसआरव्ही २०१६ /प्र.क्र.५०९ /कार्या १२ दि.१५ मे,२०१९
२) अर्जदाराचे नाव व अर्जाचा दिनांक
३)-------------------* (* ज्या कार्यालयात कायमस्वरुपी समायोजन करावयाचे आहे त्या कार्यालयाचे नाव)कार्यालयाचे पत्र क्र.----------- दि.----------

कार्यालयीन आदेश-

श्री./श्रीमती--------------------------------यांची----------या कार्यालयात(कार्यालयाचे संपूर्ण नाव व पत्ता) -----------या पदावर पदोन्नती/सरळसेवा या मार्गाने -------------@ या प्रवर्गातून (@ सामाजिक आरक्षणानुसार ज्या प्रवर्गातून नियुक्ती झालेली आहे तो प्रवर्ग नमूद करावा. उदा.खुला, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती इ.) दि. ---------रोजी नियुक्ती झालेली असून, सदर पदावर त्यांची ५ वर्षाची सेवा पूर्ण झालेली आहे. तसेच, त्यांना स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र मिळालेले असून त्यांनी या संवर्गाच्या सेवा प्रवेश नियमात नमूद केलेल्या सर्व अर्हतांची (उदा.विविध परीक्षा इ.)पूर्तता केली आहे. त्याचप्रमाणे त्यांचे या संवर्गाच्या सेवाकालावधीत प्रतिवर्षीच्या कार्यमूल्यमापन अहवालातील संख्यात्मक गुणांकन किमान ४ (किमान "ब" दर्जाची)असून त्यांच्या विरुध्द कोणतीही विभागीय चौकशी/ न्यायालयीन प्रकरण चालू अथवा प्रस्तावित नाही.

२. श्री./श्रीम.-------------------------, यांनी संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार त्यांच्या संदर्भ क्र.२ येथील दि.----------च्या अर्जाअन्वये --------------या कारणास्तव त्यांचे अन्य जिल्हयातील/ विभागातील -----------------या कार्यालयातील (कार्यालयाचे संपूर्ण नाव व पत्ता) -------या पदावर कायमस्वरुपी समावेशन करण्याची विनंती केली आहे.

३. श्री./श्रीम.---------------यांनी संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णयात विहित केलेल्या सर्व अटी मान्य असल्याचे लेखी स्वरुपात बंधपत्र दिलेले आहे. (प्रत सोबत)

४. संदर्भ क्र.३ येथील पत्रान्वये ----------------- *कार्यालयाने (*कार्यालयाचे नाव व पत्ता) त्यांच्या कार्यालयात ---------संवर्गाचे सरळसेवा / पदोन्नती कोटयातील ------या प्रवर्गाचे पद उपलब्ध असल्याने, त्या पदावर श्री./श्रीम.-----------यांचे कायमस्वरुपी समावेशन करण्यासाठी हरकत नसल्याचे कळविले आहे.

५. श्री./श्रीम. ------------यांना त्यांच्या विनंतीवरुन ------------------ कार्यालयाच्या ----------- या पदावर संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार कायमस्वरुपी समावेशनाने जाण्याकरिता खालील अटीच्या अधीन राहून **कार्यमुक्त करण्यात येत आहे**.

(१) श्री./श्रीम.--------- यांना संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णयातील सर्व अटी व शर्ती मान्य आहेत.

(२) श्री./श्रीम.------------ यांचा या कार्यालयातील ----------- या पदावरील (सध्या कार्यरत असलेल्या पदाचे नाव) धारणाधिकार राहणार नाही. तसेच, त्यांना या कार्यालयाकडे परत येण्यासाठी अर्ज करता येणार नाही.

(३) कायमस्वरुपी समावेशनाचे आदेश निर्गमित झाल्यानंतर,समावेशनाच्या ठिकाणी तातडीने रुजू होणे आवश्यक राहील. त्यासाठी नियमानुसार पदग्रहण अवधी लागू राहील. तथापि, बदली अनुदान,प्रवास भत्ता वा तद्अनुषंगिक लाभ अनुज्ञेय होणार नाहीत.

(४) समावेशनानंतरच्या नवीन कार्यालयात नोकर कपात कार्यान्वित झाली तर वित्त विभागाच्या तत्कालीन मार्गदर्शक सूचनांनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

(५) कायमस्वरुपी समावेशन झाल्यानंतर, समावेशनानंतरच्या नवीन पदावरील ज्येष्ठता त्या नवीन पदावर प्रत्यक्ष रुजू झाल्याच्या दिनांकास निश्चित होईल. **या कार्यालयातील पदाचे ज्येष्ठतेचे कोणतेही लाभ अनुज्ञेय राहणार नाहीत.**

(६) **कायमस्वरुपी समावेशन संपूर्ण सेवेत फक्त एकदाच लागू राहील.**

सक्षम नियुक्ती अधिकाऱ्याचे नाव,सही
पदनाम,
कार्यालयाचे नाव

प्रति,

१.अर्जदार श्री.----------------------व पत्ता

२. कायमस्वरुपी समावेशनाच्या कार्यालयातील सक्षम नियुक्ती प्राधिकारी यांना संदर्भ क्र.३ येथील पत्राच्या अनुषंगाने सादर,

त्यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी संदर्भ क्र.३ येथील पत्रान्वये दिलेल्या ना हरकत प्रमाणपत्रानुसार तसेच , श्री./श्रीम.--------यांनी दिलेल्या सोबतच्या बंधपत्रानुसार त्यांना आपल्या

कार्यालयात कायमस्वरुपी समावेशनाने नियुक्ती देण्याबाबतची पुढील आवश्यक ती कार्यवाही करावी. तसेच, श्री./श्रीम.-----------यांची आपल्या कार्यालयातील कायमस्वरुपी समावेशनाच्या नियुक्ती आदेशाची एक प्रत या कार्यालयास माहितीस्तव पाठविण्यात यावी.

प्रत,
वैयक्तिक नस्ती
निवडनस्ती

शासन निर्णय क्रमांकः एसआरव्ही २०१६ /प्र.क्र.५०९ /कार्या १२ दि.१५ मे,२०१९ सोबतचे

" परिशिष्ट -चार "

शासन निर्णयातील अनु.क्र.९(६) नुसार कायम स्वरुपी समावेशनाने नियुक्ती देण्याबाबतच्या आदेशाचा नमूना

"श्री./श्रीम. --------------पदनाम----- (पहिल्या कार्यालयाचा पत्ता) यांना, त्यांच्या विनंतीनुसार संवर्गाअंतर्गत या कार्यालयाच्या -------- या पदावर कायमस्वरुपी समावेशनाने नियुक्ती देण्याबाबत......"

कार्यालयाचे संपूर्ण नाव-
कार्यालयाचा पत्ता-
आदेश क्रमांक :-
दिनांक :-

संदर्भ १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही २०१६/प्र.क्र.५०९/कार्या १२ दि.१५ मे,२०१९
२) श्री./श्रीम------------यांचा दि. - ---- चा अर्ज (अर्जदाराचे नाव व अर्जाचा दिनांक)
३)-------------- (ज्या कार्यालयाच्या पदावरुन कायमस्वरुपी समायोजन करावयाचे आहे त्या मूळ कार्यालयाचे नाव) कार्यालयाचे कार्यमुक्ततेचे आदेश क्र.------ दि.------

कार्यालयीन आदेश-

श्री./श्रीम.------------------------------- यांची----------- या कार्यालयात(पूर्वीच्या कार्यालयाचे संपूर्ण नाव व पत्ता) -----------या पदावर सरळसेवा / पदोन्नती च्या मार्गाने ---------@ या प्रवर्गातून (@सामाजिक आरक्षणानुसार ज्या प्रवर्गातून नियुक्ती झालेली आहे तो प्रवर्ग नमूद करावा. उदा.खुला, अनुसूचित जाती ,अनुसूचित जमाती. इ.) दि. ---------रोजी नियुक्ती झालेली होती.

२. श्री./श्रीम.------------------------, यांनी संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार त्यांच्या संदर्भ क्र.२ येथील दि.----------च्या अर्जाअन्वये --------------या कारणास्तव त्यांचे या कार्यालयातील -------या पदावर कायमस्वरुपी समावेशन करण्याची विनंती केली असून, ते सदर पदाच्या सेवाप्रवेश नियमातील सर्व अर्हता (उदा.शैक्षणिक अर्हता, तांत्रिक अर्हता, अनुभव इ.) धारण करीत आहेत.

३. श्री./श्रीम.-----------यांची ---------#कार्यालयातील (#मूळ कार्यालय)------या संवर्गात सरळसेवा/पदोन्नती या मार्गाने----------या प्रवर्गातून नियुक्ती झाली असून, त्याच नियुक्ती मार्गाच्या सरळसेवा/पदोन्नती कोटयातील त्याच-------- या प्रवर्गातील पद या कार्यालयात निर्बाध रिक्त आहे.

४. श्री./श्रीम.---------------यांनी संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णयात विहित केलेल्या सर्व अटी मान्य असल्याचे लेखी स्वरुपात बंधपत्र दिलेले आहे.

५. तसेच, संदर्भ क्र.३ येथील पत्रान्वये श्री./श्रीम.---------------------यांच्या मूळ कार्यालयाने त्यांना -------या पदावरुन या कार्यालयात कायम स्वरुपी समावेशनासाठी कार्यमुक्त केलेले आहे.

६. उपरोक्त बाबी विचारात घेता, --------पदाच्या सरळसेवा/पदोन्नती कोटयातील रिक्त असलेल्या --------#प्रवर्गाच्या पदावर श्री. /श्रीम.-----------यांना त्यांच्या विनंतीवरुन संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार कायमस्वरुपी समावेशनाने खालील अटीच्या अधीन राहून नियुक्ती देण्यात येत आहे.(# खुला, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती इ.)

(१) श्री./श्रीम.------यांना संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णयातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत त्यांनी दिलेल्या दि.-----च्या बंधपत्रानुसार सदर नियुक्ती देण्यात येत आहे.

(२) आदेश निर्गमित झाल्यानंतर श्री./श्रीम.--------- यांनी तात्काळ समावेशनाच्या ठिकाणी रुजू होणे आवश्यक राहील. त्यासाठी नियमानुसार पदग्रहण अवधी अनुज्ञेय होईल. तथापि, बदली अनुदान, प्रवास भत्ता वा तद्अनुषंगिक लाभ अनुज्ञेय होणार नाहीत.

(३) श्री./श्रीम.--------- यांचा मूळ कार्यालयातील पदावरील धारणाधिकार राहणार नाही. तसेच, त्यांना त्या कार्यालयाकडे परत येण्यासाठी अर्ज करता येणार नाही.

(४) या कार्यालयात नोकर कपात कार्यान्वित झाली तर वित्त विभागाच्या तत्कालीन मार्गदर्शक सूचनांनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

(५) कायमस्वरुपी समावेशन झाल्यानंतर, समावेशनानंतरच्या नवीन पदावरील ज्येष्ठता त्या पदावर प्रत्यक्ष रुजू झाल्याच्या दिनांकास निश्चित होईल. पूर्वीच्या कार्यालयातील पदाच्या ज्येष्ठतेचे कोणतेही लाभ अनुज्ञेय राहणार नाहीत.

(६) कायम स्वरुपी समावेशनाने नियुक्ती दिलेल्या नवीन पदाच्या सेवा प्रवेश नियमानुसार वा विभागीय परिक्षा नियमांनुसार ज्या परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे त्या परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील.

(७) पूर्वीच्या सेवेचा लाभ, वेतननिश्चिती, रजा याकरीता वित्त विभागाच्या संबंधित नियमातील तरतूदी अनुज्ञेय होतील.

(८) कायमस्वरुपी समावेशन संपूर्ण सेवेत फक्त एकदाच अनुज्ञेय असल्यामुळे, यापुढे अन्य कार्यालयातील पदावर कायमस्वरुपी समावेशन करण्याची पुन्हा विनंती केल्यास, ती मान्य करण्यात येणार नाही.

सक्षम नियुक्ती अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम व सही
कार्यालयाचे नाव

प्रति,
१. अर्जदार, श्री.---------------------पदनाम--------, पत्ता---------
२. मूळ कार्यालयातील सक्षम नियुक्ती प्राधिकारी यांना संदर्भ क्र.३ येथील पत्राच्या अनुषंगाने सादर,

आपल्या संदर्भ क्र.३ येथील कार्यमुक्ततेच्या आदेशानुसार श्री.------------- यांना या कार्यालयात----------या पदावर कायमस्वरुपी समावेशनाने या आदेशान्वये नियुक्ती देण्यात आली आहे. सदर नियुक्ती आदेशाची प्रत आपल्या माहितीस्तव व पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव सादर.

प्रत,
वैयक्तिक नस्ती
निवडनस्ती