

## प्रकरण क्रमांक ६ परिशिष्टे

परिशिष्ट-१	संख्या व किंमतीसह प्रस्तावाचे प्रपत्र
परिशिष्ट-२	वर्तमानपत्रातील जाहिरातीचा नमुना
परिशिष्ट-३	तातडीच्या खरेदी प्रक्रियेसाठीचे प्रमाणपत्र
परिशिष्ट-४ (अ)	निविदा स्वीकृती प्रपत्र
परिशिष्ट-४ (ब)	खरेदी प्रक्रियेशी संबंधित महत्त्वाचे नियम (क्लॉज)
परिशिष्ट-५	पूर्व – अर्हता मूल्यांकन परिक्षण नमुना
परिशिष्ट-६	निविदापूर्व शंका विचारण्यासाठीचा नमुना
परिशिष्ट-७	निविदा स्वीकृती पत्राचा नमुना
परिशिष्ट-८	निविदेची किंमत/शुल्क व बयाना रक्कम
परिशिष्ट -९	खरेदी पध्दतीसाठी ठराविक खरेदी किंमतीतील वार्षिक वाढ
परिशिष्ट-१०	निविदा पूर्णत्वासाठीचा बँक हमी नमुना
परिशिष्ट-११	लॅटिन आयोगाच्या शिफारशीसाठी घ्यावयाच्या प्रतिज्ञापत्राचा नमुना
परिशिष्ट-१२	चिन्हांकित नसलेल्या वस्तूंची खरेदी करताना मालाच्या दर्जाविषयी तपासणी ज्या संस्थांकडून करुन घ्यावयाची आहे अशा मान्यताप्राप्त संस्थांची यादी
परिशिष्ट-१३	एकल स्रोताकडून खरेदी करण्यासाठी खरेदीदार विभागप्रमुखांने द्यावयाचे प्रमाणपत्र
परिशिष्ट-१४	कारागृहातफे तयार केल्या जाणाऱ्या वस्तू
परिशिष्ट-१५	माजी सैनिक, उत्पादन केंद्र, सातारा या संस्थेकडून तयार करण्यात येणाऱ्या वस्तू
परिशिष्ट-१६	राज्य शासनाचा उपक्रम “हाफकिन” या संस्थेच्या स्वउत्पादित औषधांची खरेदी
परिशिष्ट-१७	सूक्ष्म व लघु उद्योगांकडून खरेदी करण्यासाठी राखून ठेवण्यात आलेल्या वस्तूंची यादी
परिशिष्ट-१८	अंध व अपंग यांच्या धर्मादाय संस्था
परिशिष्ट-१९	महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ/महासंघ (महाटेक्स) संस्थांमार्फत खरेदी करण्यासाठी राखून ठेवण्यात आलेल्या वस्तूंची यादी.
परिशिष्ट-२०	शासकीय महामंडळे /उपक्रमां मार्फत खरेदी करावयाच्या वस्तूंची यादी

६.१ परिशिष्ट-१ संख्या व किंमतीसह प्रस्तावाचे प्रपत्र  
(परिच्छेद ३.१.२.२ पहावा)

The following table must be used for estimation of value of the subject matter of procurement.

For instances where the value of procurement is **over INR Five Thousand but below INR Five Lakhs**, any one of the estimation methods given below should be used:

For instances where value of procurement is over **INR Five Lakhs but below INR One Crore**, any of the methods given below should be used:

१. Last Purchase Price
२. Market Survey (from at least three different sources)
३. Budgetary Quotes

For instances where the value of procurement is more than **INR One crore**, any three of the methods given should be used:

१. Last Purchase Price
२. Market Survey (from at least three different sources)
३. Budgetary Quotes
४. Professional Officer's Valuation
५. Rates of Other Organization

୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦
Sr. No.	Name of Items	Quantity	Last Purchase Price (LPP)	Professional Officers' Valuation (POV)	Market Survey	Rates of Other Organizations	Budgetary Quotes	Estimated Cost	Total Cost (₹X₹)
୧.									
୨.									
୩.									
<b>Basic Cost</b> =					<b>Total Costs</b> =				
<b>Taxes, Levies, etc.</b> =									
<b>Transportation</b> =									
<b>Note:</b>									
୧. Values in columns ୪ to ୯ are to be mentioned in terms of rate per unit									
୨. Values to be indicated in column ୯ is to be derived by suitable analysis of rates mentioned in columns ୪ to ୮									

### Format for Certificate Regarding Availability of Funds

<b>b.</b>	Total allocation under the code head
<b>c.</b>	Cash outgo during the current financial year on account of committed liability carried forwarded from the previous year
<b>d.</b>	Balance available for fresh commitments in current financial year (b-c)
<b>e.</b>	Cash outgo on account of the commitments already made during the current financial year based on schedule of delivery and payment terms in the supply orders / contracts
<b>f.</b>	Net balance available for further concurrence (d-e)

६.२ परिशिष्ट-२

वर्तमानपत्रातील जाहिरातीचा नमुना  
(परिच्छेद ४.४.२ पहावा)

<Dept Name>, Government of Maharashtra

**Notice for Tender**

**<Title of purchase>**

<Dept Name>, Government of Maharashtra, invites proposals from reputed and experienced companies to participate in the competitive bidding process to <brief description of the procurement>.

For the detailed Tender document, interested bidders should visit <http://maharashtra.gov.in/tenders> or <Dept Web-site>.

Tender submission would be online and the deadline to submit the proposals is --/--/---- (<time>).

Sd/-

( <Name of Officer>)

<Name of Dept>,

Government of Maharashtra.

<Department Letterhead>

Date :

Ref. No. :

**Urgent Order Procedure Certificate**

१. I certify that the accompanying indent is of a very urgent nature and should be processed under the “Urgent Order Procedure”.
२. I further certify that adequate provisions for payment in respect of these indents are made by the State Government under Government resolution number.....
३. In the event of supplies being delivered in a period of two financial years, I further certify that financial provision is made by the state government in respect of the payment of these supplies as a provision for schemes extending over a period of two years under Government Resolution number..... Date.....

<Signature>

Name and Designation

६.४ परिशिष्ट-४ (अ) निविदा स्वीकृती प्रपत्र  
(परिच्छेद ४.५.२ पहावा)

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA,  
Address of Purchasing Department

Please quote in all letters, invoices, etc.  
The Number and date of this acceptance of Tender.

ACCEPTANCE OF TENDER BY THE  
GOVERNOR OF MAHARASHTRA

No. / /Name of Item/Fin. Year/

Date: -

To,

-----  
-----  
-----

Ref : १) Indent letter from -----, dt.--

२) This office A/L No.-----, dt.-----

Gentlemen,

This office Tender No.-----, dt.-----  
and in continuation of this office A/L No.-----, dt.---  
----- for the stores specified in the schedule attached herewith has been  
accepted, subject to the conditions under which you tendered to the extent of the  
quantity and on the terms in your tender and/or acknowledgement letter which is  
repugnant to or inconsistent with the terms & conditions of this Acceptance of

the Tender and schedule attached herewith shall be void and of no force and effect. If you fail to acknowledge receipt of this communication within a week, you will be deemed to have accepted this contract on the terms and conditions set out therein.

२. Please acknowledge receipt of this Acceptance of Tender as soon as possible on the slip enclosed.
३. The security deposit of Rs.----- (Rs.-----) for due performance of contract made by you is liable to forfeiture to the Government of Maharashtra in the event of your non-fulfilment of the terms and conditions on which this Acceptance of Tender is issued.
४. Please quote in all letters, invoices, etc. the number and date of this Acceptance of Tender.
५. Packing and Notification of despatch. Your particular attention is invited to the conditions of contract under which you have tendered in regard to packing and notification of delivery and despatch. It is essential that packing notes and priced invoices shall be furnished to the consignee in respect of every consignment. The Railway Receipt should be forwarded to the consignee immediately after the despatch of stores, otherwise demurrage charges, if any, paid by the consignee will be deducted from your bill.
६. The total cost of the Acceptance of this Tender for delivery Free at destination, comes to Rs.----- (Rs.-----) and you should not dispatch the goods if the total cost exceeds that amount.

Inspection:- The detailed & final inspection of the goods should be done by any officer authorized by -----

- ७-A. The entire materials ordered will have to be offered for inspection in open condition if required and the same will have to be repacked in such a manner so as to be suitable for transport without any extra cost.

Designation and full postal address of the consignee.

Advance Sample: - If required Advance Sample must be despatched to the Indenting Officer/Consignee so as to reach him by the dates specified. The Actual dates of despatch must be reported promptly to this office. The sample must be of an acceptable quality and fully representative of the bulk supply. This is an essential condition of the contract and the Government shall under no circumstances be liable for any stores manufactured by you before the sample has been approved.

**Failure and Termination of Contract:** -If you fail to deliver the stores or any part thereof within the period prescribed for delivery the ----- shall be entitled in his opinion to take any one or more of the following steps:-  
 (a) To recover from you as liquidated damages, a sum equivalent to half percent of the price of the undelivered stores at the stipulated rate for each week or part thereof during which the delivery of such stores may be delayed, as under:-

<b>Category of Stores</b>	<b>Penalty Amount</b>
The case of an order not exceeding Rs. 2.00 Lakh in value	At the rate of ½% per week subject to maximum limit of 10%.
In case of an order of Rs.2.00 Lakh and above	At the rate of ½% per week subject to maximum limit of 5%.

(b) To purchase elsewhere, on your account and at your risk the stores so undelivered or others of similar description where others exactly complying with the particulars are, in the opinion, of the Directorate of Industries and Central Purchasing Officer, which shall be final, not readily procurable without cancelling the contract in respect of consignment not yet due for delivery.

(c) To cancel the Contract.

In the event of action being taken under (b) or (c) above, you shall be liable to make good for any loss which the Government of Maharashtra may sustain by reason of higher price of the stores so purchased or otherwise howsoever.

The decision of the Purchasing Officer shall be final as regards the acceptability of stores supplied by the Contractor and Purchasing Officer shall not be required to give any reason in writing or otherwise at any time for rejection of the stores.

११. Goods should be consigned to AS PER THE LIST TO BE ISSUED BY THE PURCHASING OFFICE OF -----  
 -----



१२. Goods should be despatched at carrier's risk, failing which they should be properly covered by transit Insurance with Government insurance Fund, Mahada, Bandra (East), Mumbai-४०० ०५१ or New Address

- (१) The goods are inserted in packages in a safe and in a sound condition,
- (२) According to the normal trade practice packing used is good. Failure to comply with these instructions may result in non-acceptance of transit risk by the Insurance Officer.

१२(A) When the goods are despatched from station outside Maharashtra State, the supplier has to declare the condition of the packing: -

- (i) Railway receipt should not be sent by V.P.P. and payment for goods despatched should be made in the ordinary way.
- (ii) If Railway receipts are sent by V.P.P. it will be obligatory on the part of the firm supplying the stores to give prior intimation of despatch of stores to the indentore and/or Consignee by a separate letter, of having done so.

१३. Date of delivery (PLEASE SEE SCHEDULE ATTACHED)

(१) Date of Delivery is the date on which acceptable goods have been offered for inspection to the inspecting agency.

(२) In the event of your inability to supply goods by the stipulated date, this office must be informed and no supply will normally be accepted by the consignee if delivered late, except on production of a specific sanction from this office.

१४. **Bills:** -Bills for the stores to be supplied in compliance of this contract must be prepared in duplicate and sent to the consignee for payment.

१४-A. **Octroi :** Nil against octroi exemption certificate Necessary Octroi Exemption Certificate will be issued by the Consignee.

१५. This office must be kept informed of the progress of the delivery of materials, etc. and intimation should be sent upon final completion of the contract.

१६. This firm has executed the agreement and paid Security Deposit.

१७. Warranty Clause: The Contractor/Seller hereby declares that the good/stores/articles sold to the buyer under this contract shall be of the best

quality (and workmanship) and shall be strictly in accordance with the specifications and particulars contained/mentioned in the schedule hereof and the Contractor/Seller hereby guarantees that the said good/stores/articles continue to conform to the description and quality aforesaid for a period of ३/६/१२/ months from the date of delivery of said good/stores/articles to the purchaser and that notwithstanding the fact that the purchaser Inspector may have inspected and/or approved the said good/stores/articles, if during the aforesaid period of २४ months the said good/stores/articles be discovered not to conform to the description and quality aforesaid or have deteriorated (and decision of the purchaser in that behalf will be final and conclusive) the Purchaser will be entitled to reject the said good/stores/articles or such portion thereof as may be discovered not to conform to the said description and quality. On such rejection, the goods/articles/stores will be at the Seller's risk and all the provisions herein contained relating to rejection of goods, etc. shall apply. The Contractor/Seller shall, if so called upon to do, replace the goods, etc. or such portion thereof as is rejected by the purchaser otherwise the contractor/Seller shall pay to the purchaser such damages as may arise by reason of the breach of the condition herein contained. Nothing herein contained shall prejudice any other right of the purchasers in that behalf under this contract or otherwise.

Yours faithfully,

Purchasing Officer

For & On behalf of the Government of  
Maharashtra

Copy to: -

(१) -----

(२) ----- etc.

#### **SCHEDULE TO ACCEPTANCE OF TENDER**

**NO.**            /    / **Name of Item/Fin.Year/**    /

Date: -

Placed with -----

Item No.	Description	Quantity (eg. Dozen / No./Unit/ Thousand / Kg.etc	No.	Rate per No.	Total cost

- (१) Rates: - F.D. Destination.
- (२) Taxes: - All Inclusive
- (३) Deliver Period: Within Eight weeks from the date of confirmed order.
- (४) Payment Conditions: १०% payment within २ weeks from the date of receipt of stores with inspection/test report and balance १०% within ३० days from the date of receipt of all stores in satisfactory condition as ordered. No advance shall be paid to the supplier.
- (५) No price escalation on any account will be allowed.
- (६) The firm has executed the agreement & Paid Security Deposit.
- (७) The name of the consignee:- -----  
-----.
- (८) Octroi: Nil against octroi exemption certificate Necessary Octroi Exemption Certificate will be issued by the Consignee.
- (९) Force Majeure clause is not applicable.

Purchasing Officer

For & On behalf of the Government of  
Maharashtra

## परिशिष्ट - ४ (ब) खरेदी प्रक्रियेशी संबंधित महत्त्वाचे नियम (क्लॉज)

(परिच्छेद ४.४.१ पहावा)

### १. Risk Purchase:

The contractor fails to deliver the stores of any installment thereof within the period fixed for such delivery or at any time repudiates the contract before the expiry of such period, the Government is entitled to cancel the contract and repurchase the stores not delivered at the risk and cost of the defaulting contractor. In the event of such a risk purchase, the defaulting contractor shall be liable for any loss which the Government may sustain on that account provided the purchase, or if there is an agreement to purchase, such agreement is made, in case of default to deliver the stores by the stipulated delivery period, within six months from the date of such default and in case of repudiation of the contract before the expiry of the aforesaid delivery, within six months from the date of cancellation of the contract.

### 2. Fall Clause:

It is a condition of the contract that all through the currency thereof, the price at which you will the supply stores should not exceed the lowest price charged by you to any customer during the currency of the rate contract and that in the event of the prices going down below the rate contract prices you shall promptly furnish such information to us to enable to amend the contract rates for subsequent supplies.

### 3. Force Majeure Clause:

“If, at any time, during the continuance of this contract the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by reason of any war, hostility, acts of the public enemy, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosions, epidemics, quarantine restriction, strikes, lock-outs or acts of God (hereinafter referred to as “events”), provided notice of happening of any such eventuality is given by either party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall by reason of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or delay in performance; and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the purchasing officer as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, provided further that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at

its option terminate the contract PROVIDED ALSO that if the contract is terminated under this clause, the purchaser shall be at liberty take over from the contract at a price to be fixed by the purchasing Officer which shall be final all unused, undamaged and acceptable materials, bought out components and stores in course of manufacture in the possession of the contractor at the time of such termination or such portion thereof as the purchaser may deem fit accepting such material, bought out components and stores as the contractor may with the concurrence of the purchaser elect to retain.

**Important factors relating to placement of contracts Force Majeure Clause-**The force majeure clause in the following form only (which will not form part of the general conditions of contracts) should be included in such contracts where the suppliers specifically insist on the provision of a force majeure clause and there is no alternative but to accept the same. This clause should not be incorporated in the Invitation to Tender, but prior to acceptance of an offer in such a case the supplier should be asked to accept this clause as governing conditions of force majeure.

**६.५ परिशिष्ट-५ पूर्व –अर्हता मूल्यांकन परिक्षण नमुना**  
(परिच्छेद 4.4.1.2 पहावा)

<b>Pre-Qualification Evaluation Analysis</b>						
<b>Department Name</b> :						
<b>Tender Ref &amp; Date</b> :						
<b>Supplier Name:</b>						
S. No.	Pre-Qualification Criteria	Supporting Documents Required	Required Documents Submitted (Yes/No)	Document Details	Criteria Met (Yes/No)	Remarks
<b>Prepared By</b> :				<b>Status:</b> Accepted /		Date:
<b>Verified By</b> :				Rejected		
<b>Approved By:</b>				.....		

६.६ परिशिष्ट-६ निविदापूर्व शंका विचारण्यासाठीचा नमुना  
(परिच्छेद 4.4.1.1 पहावा)

<b>Pre-Bid Queries Format</b>					
<b>Name of the Supplier :</b>					
<b>Department Name :</b>					
<b>Tender Ref No. :</b>					
<b>Tender Name :</b>					
<b>Due Date :</b>					
<b>S. No.</b>	<b>RFP Page No.</b>	<b>RFP Clause No.</b>	<b>Clause Title</b>	<b>Queries / Clarification</b>	<b>Justification by Bidder</b>

६.७ परिशिष्ट-७

निविदा स्वीकृती पत्राचा नमुना  
(परिच्छेद ४.५.२ पहावा)

Government of Maharashtra

Name of the office: .....

RFP No: .....

Mumbai, dated: .....

To M/s \_\_\_\_

Subject: \_\_\_\_\_

Ref: \_\_\_\_\_

With reference to above, I am pleased to inform you that your proposal for the subject cited above has been accepted by <<Name of the Department>>. The total charges accepted by <<Name of the Department>> are <<INR\_\_\_ including / excluding all taxes>>.

You are now required to do the following within <<time period>> of this Letter of Intent:

1. Sign and submit the agreement attached herewith on <<INR 200/- Stamp Paper>>
2. Submit the Project Plan and Resource Mobilization Plan, in order to start the work at the earliest
3. Submit the Bank Guarantee of <<INR \_\_\_>> from Nationalized / Scheduled commercial bank in favor of <<Name of the Department>>. Validity of the Bank Guarantee should be minimum <<specify time period>>.

Best Regards,

Signature

<<Name of the Purchasing  
Authority>>



## ६.८ परिशिष्ट-८

## निविदेची किंमत/शुल्क व बयाना रक्कम

(परिच्छेद ३.१.२.१ पहावा)

S. No.	Estimated Value of Tender (INR)	Tender Fees (INR)	Yearly increase	EMD (INR)	Yearly increase
1	Upto 5 Lakhs	1,000	100	5,000	500
2	Above 5 Lakhs upto 10 Lakhs	2,000	200	10,000	1,000
3	Above 10 Lakhs upto 50 Lakhs	3,000	300	50,000	5,000
4	Above 50 Lakhs upto 1 Crore	10,000	1,000	100,000	10,000
5	Above 1 Crore	Respective Department to fix the Tender Form Fee		Respective Department to fix the EMD Value	

### बयाना रक्कम

- सुक्ष्म व लघु, मध्यम उद्योग विकास अधिनियम-२००६ अंतर्गत उत्पादक म्हणून नोंदणीकृत असलेल्या सुक्ष्म व लघु उत्पादक उद्योगांना निविदा शुल्क व बयाना रक्कम भरण्यापासून सूट देण्यात आली आहे.
- शासकीय मंडळ/महामंडळ/उपक्रमांना तसेच सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रमांतर्गत नोंदणीकृत असलेले उत्पादक व पुरवठादार यांना निविदेमध्ये निविदा शुल्क व बयाना रक्कम भरण्यापासून सूट देण्यात यावी. यामध्ये महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ / महासंघ हे वगळता इतर नोंदणीकृत पुरवठादारांना उत्पादकाकडून अधिकृत विक्रेता असल्याचे प्राधिकार पत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- निविदेबाबत स्विकृती आदेश निर्गमित झाल्यानंतर निविदा चौकशी सोबत आलेल्या संपूर्ण बयाना रक्कम संबंधिताना दोन महिन्यात परत कराव्यात, अन्यथा सदर कालावधीनंतर बयाना रक्कम परत करण्यास झालेल्या विलंबावर १० टक्के व्याज देय राहिल व त्या व्याजाची वसुली विलंबास जबाबदार असणाऱ्या सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडून करण्यात यावी.
- निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाना रक्कम जप्त करण्यात येईल.

**६.९ परिशिष्ट ९ – खरेदी पध्दतीसाठी ठराविक खरेदी किंमतीतील वार्षिक वाढ**

( परिच्छेद ३.२.२ पहावा)

(परिच्छेद ३.२.३ पहावा)

**Yearly Increase in Threshold for Procurement Methods**

<b>S. No.</b>	<b>Procurement Method</b>	<b>Para No. for reference</b>	<b>Base Limit (INR)</b>
<b>1</b>	Direct (Spot)Purchase	3.2.2	Rs.5,000/- at a time but annual limit Rs. 50,000/-
<b>2</b>	Direct (Spot)Purchase	3.2.2	50,000/-
<b>3</b>	Procurement through Quotations	3.2.3	above Rs.5,000/- and upto Rs.3,00,000/-

उपरोक्त खरेदी किंमतीच्या मर्यादेत वाढ करण्याबाबत दर ५ वर्षांनी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग आढावा घेऊन स्वतंत्र आदेश निर्गमित करेल.

६.१० परिशिष्ट-१० निविदा पूर्णत्वासाठीचा बँक हमी नमुना  
(परिच्छेद ४.६ पहावा)

---

Name of the Department

Address of the Department

Dear Sirs.

Whereas you intent to enter into a contract, as per your Letter of Intent, Reference No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ ( Hereinafter referred to as "the contract") with M/s \_\_\_\_\_ as vendor for the supply of \_\_\_\_\_ defined in contracts schedule, (hereinafter referred to as "the goods / services") and whereas the vendor has undertaken to produce a performance cum warranty bond for amount of Rs \_\_\_\_\_ being equal to ---% of the total contract value of the goods / services to be delivered as specified contract No \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ referred to as "contract to secure its obligations to the beneficiary with respect to the goods specified in the invoice.

१. We \_\_\_\_\_ (Name of the Bank), hereby expressly, irrevocably, and unreservedly undertake and guarantee as principal obligators on behalf of the Seller that in the event that the beneficiary submits a written demand to us stating that the Seller has nor performed according to the terms and conditions of the contract , we will pay you on demand and without demur any sum up to a maximum amount of (५% of the contract value). Any claims must bear the confirmation of your bankers that the signatures thereon are authentic. Your written demand shall be conclusive evidence to us that such written demand. For the avoidance of doubt any documents received by way of facsimile or similar electronic means is/are not acceptable for any purpose(s) under this guarantee.

२. We shall not be discharged or released from this undertaking and guarantee by any arrangements, variations made between beneficiary and the seller or any forbearance whether as to payment, time performance or otherwise.

३. In no case shall the amount of the guarantee be increased.

४. Unless a demand under this guarantee is received by us in writing on or before the expiry date(unless this guarantee is extended by the seller), all your rights under this guarantee shall be forfeited and we shall be discharged from the liabilities hereunder.

५. This guarantee shall be a continuing guarantee (which means guarantee will also be valid if the bank is in under liquidation or bankruptcy) and shall not be discharged by any change in the constitution of the bank or in the constitution of the Seller.

६. Please return this letter of guarantee immediately after our liability thereafter has ceased to be valid.

७. Our liability under this guarantee will cease to be valid even if the guarantee deed is not returned to us.

८. This guarantee is personal to the beneficiary and not assignable to a third party without our prior written consent.

९. This guarantee shall be governed by Indian Law. This guarantee is valid until the <<mention date>>.

Signature and Seal of Guarantors

\_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

६.११ परिशिष्ट-११ लॅटिन आयोगाच्या शिफारशीसाठी घ्यावयाच्या  
प्रतिज्ञापत्राचा नमुना

(परिच्छेद ४.५.२ पहावा)

---

All members of Procurement Committee has to give the below mentioned Affidavit. This Affidavit is to be treated as the part of the working report of the Committee.

**Affidavit**

I..... declare that, there is no personal relation with the Company or Tenderer who's proposals are put in the dated ..... meeting of Procurement Committee for Cost Contract or Quantity Contract.

Signature  
(Name & Designation)

Note:

- १) If there is any relation then the concern member should not be present in the working of Cost Contract or Quantity Contract
- २) Whenever there is meeting of Committee then for every meeting the attendance of members who are present for the meeting is to be noted in a separate register and signatures of attending members is to be taken
- ३) The decision taken in Procurement Committee has to be put in a separate register (Minute Book) and after registering the decision in minute book every member has to give an approval with his/her signature.
- ४) A brief information of Tenderer has to be given to Procurement Committee Members as the members of Procurement Committee members may make additional enquiry of the Tenderer
- ५) While taking into consideration the proposal of cost escalation, the cost escalation must be fulfilling the terms & conditions of the tender.

**६.१२ परिशिष्ट-१२ चिन्हांकित नसलेल्या वस्तूंची खरेदी करताना मालाच्या दर्जाविषयी तपासणी ज्या संस्थांकडून करुन घ्यावयाची आहे अशा मान्यताप्राप्त संस्थांची यादी**  
(परिच्छेद ३.१.१.२ पहावा)

Sr. No.	Name of Laboratory
१.	University Department of Chemical Technology, Matunga Road, Mumbai-४०० ०१९.
२.	National Chemical Laboratory, Pashan, Pune-४११००८.
३.	Directorate of Inspection, D.G.S.&D., Income Tax Bhavan Annex, New Marine Lines, Mumbai-४०० ०२०.
४.	Director, M.S.M.E. Testing Centre, Kurla-Andheri Road, Sakinaka, Mumbai-४०० ०७२.
५.	Director, Superintendence Company of India Pvt.Ltd., Laxmi Bhavan, १०१, P.D'Mello Road, Mumbai-४०० ००१.
६.	Electronic Regional Test Laboratory, Plot No.७, M.I.D.C. Area, Opp.Seepz, Andheri (East), Mumbai-४०० ०९३.
७.	Vishwesharyya Regional College of Engineering, Nagpur-४४००११.
८.	General Manager, Rail India Technical & Economic Services (Rights), Churchgate Building Annex, Churchgate, Mumbai-४०० ०२०.
९.	Director, National Test House, F १०, M.I.D.C., Andheri (East), Mumbai-४०० ०९३.
१०.	Engineers India Limited, Express Tower, ५ <sup>th</sup> Floor, Nariman Point, Mumbai-४०० ०२०.
११.	Veer Jijamata Technical Institute (VJTI), Matunga, Mumbai-४०० ०१९.
१२.	Cotton Textile Research Laboratory, Edenwala Road, Near Five Garden, Mumbai-४०० ०१९.
१३.	Textile Committee (Laboratory), Cristal, ७९, Annie Bezzant Road, Worli, Mumbai-४०० ०१८.
१४.	M/s.Para Lab Pvt.Ltd., Goregaon (East), Mumbai-४०० ०६३.
१५.	Central Institute of Plastics Engineering & Technology, M.I.D.C. Industrial Area, Chikalthana, Jalna Road, Aurangabad-४३१००६.
१६.	M/s.Shivmalhar Laboratories (Shivmalhar Technologies Pvt.Ltd.) ९६, Perfect Co-operative society,Pannase Nagar,Nagpur-२२
१७.	Government Engineering Colleges, Maharashtra
१८.	Laboratories approved by Food and Drugs Administration Department (F.D.A) Maharashtra
१९.	Krishi Vidyapeeth, Maharashtra (Parbhani/Dapoli/Rahuri/Akola) for agricultural instruments/equipments
२०.	National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (Website-www.nabl-india.org) यांच्याकडील नोंदणीकृत/प्रमाणित असलेल्या संस्था

६.१३ परिशिष्ट-१३ एकल स्रोताकडून खरेदी करण्यासाठी खरेदीदार  
विभागप्रमुखांने दयावयाचे प्रमाणपत्र  
(परिच्छेद ३.२.६ पहावा)

i)	<p>The equipment/ stpres wanted is manufactured by Messrs..... ..... .....</p> <p>No other make is acceptable for the following reasons:- ..... ..... .....</p>
ii)	<p>Approval of the Head of the Department or his nominee has been obtained.</p> <p>(Signature)</p>

६.१४ परिशिष्ट-१४ कारागृहातर्फे तयार केल्या जाणाऱ्या वस्तू  
(परिच्छेद ५.११ पहावा)

अ.क्र.	वस्तूचे नाव
१.	अॅकल अॅम्यूनिशन बुट्स
२.	बॅटन्स (लाकडी)
३.	बेडशीट्स
४.	बेडधीकींग क्लॉथ
५.	बाँड पेपर
६.	बूक बाईडींग
७.	कॅलोको क्लॉथ
८.	काऊंटर पॅन्स
९.	कार्पेटस् लुम
१०.	कर्टन क्लॉथ
११.	पंजा कार्पेटस
१२.	कॉटन वूल चादर
१३.	कार्बॉलिक सोप बार्स अॅण्ड केक्स
१४.	केस बोर्ड
१५.	चेअर मॅटस
१६.	केबरॉन १००० किंवा त्यापेक्षा अधिक अधिकांशात
१७.	कॉटन चादर
१८.	कॉर्ड शिटस
१९.	डबलडॅग्री
२०.	फाईल बोर्डस



२१.	डिझाईन कार्पेटस
२२.	हॅन्डमेड फाईल कव्हर्स
२३.	हॉस्पिटल क्लॉथ नं.१,२,३,४,६,७,८
२४.	एच.सी.टॉवेल
२५.	लोखंडी कॉटस, क्रेडल
२६.	हॅन्डमेड ड्राईंग पेपर
२७.	चामड्याच्या वस्तू, बेल्टस इत्यादी
२८.	लाँग क्लॉथ
२९.	नॅपकीन्स
३०.	नेवार (कॉट टेप)
३१.	लाकडी ऑफीस फर्निचर
३२.	फिनेल
३३.	पिन कुशन (साधे)
३४.	पिन कुशन (सुपिरिअर)
३५.	पोलीस कार्पेटस
३६.	पोर्ट फोलीओज
३७.	पॅकींग केसेस
३८.	लाकडी खुर्चीला केनिंग करणे
३९.	सॅडलरीसोप बार्स
४०.	सॉफ्ट सोप
४१.	साडी
४२.	शिवणकाम, युनिफॉर्म, हॉस्पिटल कपडे इत्यादी
४३.	टिपॉयस
४४.	टॉयलेट सोप केकस

४५.	वॉशिंग सोप बार्स (लॉड्री सोप बार्स)
४६.	वुडन ट्रेज
४७.	वुड टर्निंग आर्टिकल्स
४८.	किट बॉक्स
४९.	पोकर्स
५०.	सागवानी लाकडाच्या खिडक्या, दरवाजे इ. वस्तू
५१.	टेरिकॉटनच्या बेडशिटस वा खिडक्या दरवाज्याचे पडदे इत्यादि
५२.	बँडेजचे कापड
५३.	लोखंडाच्या खिडक्या, दरवाजे व तत्सम वस्तू (स्टील फेब्रिकेटेड आयटमस)
५४.	कार्यालये तसेच सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या विश्राम गृहांसाठी लागणारे गालीचे / सतरंज्या वगैरे
५५.	मेणबत्या
५६.	होजीअरीच्या वस्तू
५७.	कपडे धुण्याची पावडर वॉशिंग पावडर, डिटर्जंट पावडर आणि केक
५८.	स्टील फोल्डींग कॉटस (प्लेन)
५९.	स्टील फोल्डींग कॉटस (क्रिस क्रॉस)
६०.	मच्छरदाणी (मास्क्यूटोनेट)
६१.	बॅरेक ब्लॅकट
६२.	पूर्वशालेय संच :- १) क्रेयॉस २) भिंती पत्रे / चित्रे ३) पाटी मण्यासह ४) पझल गोम्स ५) चित्रे काढण्यासाठी कागद ६) क्रियेटिव्ह बॉक्स व इतर वस्तू शालेय संच:- पाठी, पेन्सिल, दप्तर, वही, पट्टी इत्यादी गरजेनुसार क्रीडा व शालेय वस्तू
६३.	कोठी:- धान्य किंवा इतर वस्तू साठविण्यासाठी — १ कि.ग्रॅ. क्षमतेपासून ते २०० कि.ग्रॅ. क्षमतेप्रमाणे गरजेप्रमाणे त्या त्या मटेरिअलमध्ये
६४.	डिसप्ले बोर्ड :- १' X २' पासून गरजेनुसार साईजेसमध्ये फळा :- लाकडी किंवा इतर २' X ३' पासून गरजेनुसार पाटी:- लाकडी / प्लॅस्टीक फ्रेम, दगडी / कार्ड बोर्ड / पत्रा पट्टी:- लाकडी / स्टील / प्लॅस्टीक दप्तर:- लाकडी / प्लॅस्टीक / रेकझीन / कॅनवॉस आणि आवश्यकतेनुसार १) पाटी २) पट्टी ३) पेन्सिल ४) खोडरबर ५) कलम ६) वही इ. साहित्यासह दप्तरसंच

६५.	क्रिडा साहित्य:- अंगणवाडी, शाळा इतर संस्थांना लागणारे सर्व इनडोअर व आउटडोअर क्रिडा साहित्य आवश्यकतेनुसार फॅब्रिकेशनच्या वस्तू :- शासकीय दरपत्रकानुसार (डी.एस.आर.)
६६.	भांडी :- हिंडोलिअम / अॅल्युमिनिअम / स्टेनलेस स्टील / पितळी / प्लॅस्टीक भांडी

६.१५ परिशिष्ट-१५ माजी सैनिक, उत्पादन केंद्र, सातारा यांचेकडून  
उत्पादित करण्यात येणाऱ्या वस्तू  
(परिच्छेद ५.१२ पहावा)

अ.क्र.	वस्तूचे नाव
१.	मांजरपाठ
२.	बेडशीट्स
३.	गादीपाट
४.	टावेलस
५.	लोखंडी खूचऱ्या
६.	काँट
७.	स्टील रॅक्स
८.	ग्रील्स
९.	लाकडी फर्निचर

६.१६ परिशिष्ट १६

हाफकिन जीव औषध निर्माण महामंडळ मर्यादित,  
परळ आणि हाफकिन अंजिठा फार्मास्यूटिकल  
कंपनी लिमिटेड, जळगांव या दोन राज्य  
शासनाच्या उपक्रम असलेल्या संस्थांकडून  
स्वउत्पादित औषधांची यादी  
(परिच्छेद ५.१३)

HAFFKINE BIO-PHARMACUTICAL CORPORATION LIMITED, PAREL, MUMBAI			
Sr. No.	Prod. Code	Product Name	Pack Size
<b>Sera</b>			
1	AN011	Snake Anti Venin (ASVS) (Lyophilised)	1 Vial (10 ml)
2	AN047	Scorpion Anti. Venom Serum (ScVAS) (Lyophilised)	1 Vial (10 ml)
3	AN041	Anti Tetanus Serum (ATS) (1500 IU)	1 Amp (1 ml)
4	AN022	Anti Diptheria Serum (ADS) (10000 IU)	1 Vial (10 ml)
5		Anti Rabies Serum (ARS)	1 Vial (5 ml)
6	AN031	Anti Gas Gangrin Serum (AGGS) (1500 IU)	1 Vial (5 ml)

<b>Suspension</b>			
7	FB060	Albendazole Suspension ( <b>ALBEKIN</b> )	10 ml
8	FB105	TMP Sulpha Suspension ( <b>TRIMEKINE</b> )	50 ml

<b>Syrup</b>			
9	FB161	Protokine Syrup	100 ml
10	FB051	Cophekin (Cough) Syrup	100 ml
11	FB041	Paracetamol Syrup ( <b>PARAKINE</b> )	60 ml
Above enlisted Products may be supplied either by HBPCCL or HAPL as per the availability of products.			

HAFFKINE AJINTHA PHARMACUTICAL LIMITED, JALGAON			
Sr. No.	Prod. Code	Product Name	Pack Size
<b>TABLETS</b>			
1	TG494	Ciprofloxacin HCL 250mg. (Uncoated)	10*10 T
2	TG492	Ciprofloxacin HCL 500mg. (S) (Uncoated)	10*10 T
3	TG262	Erythro Stearate 250mg. (S) (Uncoated)	10*10*10 T
4	TG355	Norfloxacin 400mg. (Uncoated)	100 T

5	TG171	Antacid (300/300) (Uncoated)	1000 T
6	TG181	Aspirin 300mg. (Uncoated)	1000 T
7	TG222	Chlorpheniramine Maleate 4mg	5000 T
8	TG431	Cotrimoxazole (DS) (Uncoated)	500 T
9	TG435	Cotrimoxazole (DS) (Uncoated) (S)	10*20 T
10	TG432	Cotrimoxazole (SS) (Uncoated)	1000 T
11	TG433	Cotrimoxazole (SS) (Uncoated) (S)	10*10*10 T
12	TG251	Dicyclomine (HCL) 10mg. (Uncoated)	1000 T
13	TG281	Furazolidone 100mg. (Uncoated)	1000 T
14	TG321	Ibuprofen 200mg. (Coated)	1000 T
15	TG322	Ibuprofen 400mg. (Coated)	1000 T
16	TG351	Mebendazole 100mg. (Uncoated)	1000 T
17	TG411	Salbutamol Sulphate 4mg. (Uncoated)	1000 T
18	TG361	Metoclopramide 10mg I.P. (Uncoated)	500 T
19	TG356	Norfloxacin 400mg I.P. (Uncoated)	10*10 T
20	TG451	Paracetamol 500mg I.P. (Uncoated)	1000 T
21	TG452	Paracetamol 500mg I.P. (Uncoated)	10*10*10 T
22	TG425	Tinidazole 300mg I.P. (Uncoated)	500 T
23	TG441	Trifluo 5 mg + trihexy 2 mg (Uncoated)	1000 T
<b>Above enlisted Products may be supplied either by HBPCCL or HAPL as per the availability of products.</b>			
<b>Sr. No.</b>	<b>Prod. Code</b>	<b>Product Name</b>	<b>Pack Size</b>
<b>CAPSULES</b>			
1	CG011	Amoxycillin 250mg.	1000 C
2	CG012	Amoxycillin 250mg. (S)	10*10*10 C
3	CG461	Ampicillin 250mg.	1000 C
4	CG462	Ampicillin 250mg. (Strip)	10*10*10 C
5	CG471	Tetracycline 250mg.	1000 C
6	CG472	Tetracycline 250mg. (Strip)	10*10*10 C
7	CG031	Doxycycline 100mg.	1000 C
8	CG032	Doxycycline 100mg. (Strip)	10*10*10 C
9		Ampillin 500 mg	500 C
10		Ampillin 500 mg (Strip)	10*10 C
11		Amoxycillin 500 mg	500 C
12		Amoxycillin 500 mg (Strip)	10*10 C
13		Cephalexin 250 mg	1000 C
14		Cephalexin 250 mg (Strip)	10*10 C
15		Cephalexin 500 mg	500 C
16		Cloxacillin Capsules 250 Mg	1000 C
17		Cloxacillin Capsules 250 Mg (Strip)	10*10 C
18		Cloxacillin Capsules 500 Mg	500 C

19		Cloxacillin Capsules 500 Mg (Strip)	10*10 C
20		Cefaclor Capsules 250 Mg	1000 C
21		Cefaclor Capsules 250 Mg (Strip)	10*10 C
22		Cefaclor Capsules 500 Mg	500 C
23		Cefaclor Capsules 500 Mg (Strip)	10*10 C
24		Cefadroxil Capsules 500 Mg	500 C
25		Cefadroxil Capsules 500 Mg (Strip)	10*10 C
26		Cephalexine 500 mg Strip	10*10 C
<b>Above enlisted Products may be supplied either by HBPCL or HAPL as per the availability of products.</b>			
<b>Sr. No.</b>	<b>Prod. Code</b>	<b>Product Name</b>	<b>Pack Size</b>
<b>Oral Rehydration Salt</b>			
1	PG451	Oral Rehydration Salt (ORS)	20.5 gms (1 Pck.)
<b>Oral Dry Suspensions</b>			
2	SG011	Ampicillin Oral Suspension (125mg/ 5ml)	60 ml (30gms)
3		Amoxycillin Oral Suspension (125mg/ 5ml)	60 ml (30gms)
4		Cephalexin Oral Suspension (125mg/ 5ml)	60 ml (30gms)
<b>Antiseptic Liquid, Creams &amp; Ointments</b>			
5	OG081	Benzoic Acid Ointment	100 gms
6	EG052	Benzyl Benzoat Appl. 25% w/w.	500 gms
7	EG061	Jintol Liquid	1 lit.
8	OG072	Nitrofurazone Cream 0.2% USP	400 gms
<b>Above enlisted Products may be supplied either by HBPCL or HAPL as per the availability of products.</b>			

## आलेल्या वस्तूंची यादी

( परिच्छेद ५.१४ पहावा)

१	अस्फाल्ट बॉयलर	३०	ब्लो मोल्डेड कंटेनर्स
२	एअर-कॉम्प्रेसर (५ अश्वशक्तीचे, स्प्रे पेंटिंगकरिता लागणारे)	३१	बेकरी प्रॉडक्ट्स
३	पिण्याच्या पाण्यासाठी अल्युमिनियमच्या बाटल्या	३२	कॉक्स (नळ) व व्हॉल्क (झडप)
४	ऑटोमोबाईल रेडीएटर्स.	३३	सिमॅटच्या फरशा (प्लोरिंग टाईल्स)
५	एआरसी/एसीएसआर कंडक्टर्स १९ स्ट्रॅन्ड्स पर्यंत	३४	कंड्यूट पाईप्स (धातूचे किंवा अधातूचे)
६	अॅबसॉर्बन्ट कॉटन	३५	कॅप्स (टोप्या व हॅट्स-सुती किंवा लोकरीच्या)
७	प्राणिचलीत गाड्या/अॅनिमल ट्रिक्लन व्हेईकल्स	३६	सुती पट्ट्या व नाड्या
८	सुट केस, ब्रीफ केसेस, अॅटच केसेस (प्लॅस्टिकब्लो मोल्डेड सोडून)	३७	कॉयर फायबर/कॉयर यार्न
९	अॅमिटर्स/ओहम मिटर	३८	कॉयर मॅट्स आणि मॅट्रेसस.
१०	ऑटोमोबाईल हेड लाईट	३९	खडूच्या कांड्या
११	हाताने विजेवर चालणा-या व प्राणिचलीत कृषीविषयक अवजारे व वस्तू.	४०	कॉरुगेटेड पेपर व बोर्ड्स
१२	अॅल्युमिनियम बिल्डर्स व हाडेवेअर बिजाग-या (हिंजेस).	४१	कॉम्पोझीट कन्टेनर्स
१३	एअर कूलर्स	४२	सिलींग रोझेस्
१४	सायकलचे सुटे भाग	४३	कॉपर सल्फेट आणि कॉपर नॅथेनेट
१५	लाकूड कटाईसाठी लागणारे बॅंड सॉ ब्लेड्स	४४	कॉटन होझीअरी
१६	६० लिटर क्षमतेपर्यंतचे बॅरल्स व ड्रम्स	४५	कॉटन कार्ड ट्वीन
१७	बॅटरी एलिमिनेटर्स	४६	लोकरीच्या कांबळी
१८	बूट पॉलिश	४७	थर्मामिटर (क्लिनीकल)
१९	बिल्ले (बॅजेस)	४८	कॅस्टॉर ऑईल (एरंडेल)
२०	बॅडेजचे कापड	४९	इतर कॉडजेस
२१	चादरी (बेडशीट्स)	५०	कॉटन रोल्स
२२	सर्व प्रकारचे ब्रश व ब्रुम्स.	५१	सी.आय.डी. जॉइन्ट्स
२३	बिटूमिनाईड वॉटरप्रुफ पेपर	५२	१५ अश्वशक्तीपर्यंतचे डिझेल इंजिन आणि डिझेल इंजिनवर चालणारे १५ अश्वशक्ती पर्यंतचे व ३०००आरपीएमचे सेंट्रीफ्युगल पंप.
२४	ब्लू प्रिंट पेपर व अमोनिया पेपर	५३	डेअरी इक्वीपमेंट्स मिल्स कॅन्स आणि स्टॅण्ड्स
२५	ब्लॅकस्मिथ हर्थ (शेकोटी)	५४	रेखा व गणिती उपकरण सर्व्हेक्षण उपकरणे (थिओलाईट व प्रिसिजन उपकरणे सोडून)
२६	बेनझील बेन्झोएट	५५	तारखेचे शिक्के (डेट स्टॅप)
२७	बोन मिल्स	५६	डिस्ट्रीब्युशन बोर्ड
२८	ब्रश व ब्रुम्स	५७	डस्टर कॉटन
२९	ब्लॉटींग पेपर	५८	डस्ट बीन (कच-याची टोपली)



५९	डायमिथील थायलेट	८१	ग्लास अॅम्प्युल्स
६०	डायब्युटील थायलेट	८२	ग्राॅफिक कुसिबल्स -५०० नंबर पर्यंत
६१	डाईज (अ) अॅझो डाईज (डायरेक्ट अॅण्ड अॅसिड (ब) बेसिक डाईज	८३	गॅस मॅन्टल्स
६२	एक्सपांडेड मेटल्स	८४	ग्रीस निपल्स, ग्रीस गन्स
६३	विजेवर चालणा-या घरगुती वापराच्या वस्तू- रुम हिटर, वॉटर हिटर, नॉन स्टोरेज इमर्शन टाईप -गीझर्स (इन्स्टेनेनीअस् टाईप्स ऑफ हिटर्स, हॉट एअर प्लॉनर्स, इलेक्ट्रिक स्टोव्हज्, ऑल टाईप्स ऑफ मिक्सर्स, डोअर बेल्स, चिम्स इलेक्ट्रिक केटल्स, टोस्टर्स, इलेक्ट्रिक आयर्न, रुम क्लीनर.	८५	ग्लू
६४	इलेक्ट्रिक सोल्डरींग आयर्न	८६	हायड्रॉलिक व मेकनिकल जॅक, ३० टन क्षमतेपेक्षा कमी.
६५	आयलेट्स	८७	हॅण्डस्प्रेअर्स आणि डस्टर्स
६६	इलेक्ट्रिक ट्रान्समिशन लाईन हार्डवेअर स्टील क्रॉस बार, क्रॉस आर्म क्लॅम्प, आचिंग आर्म, ब्रॅकेटस्, इ.	८८	हायपोडॅमिक निडल्स
६७	एक्झॉस्ट मफलर्स	८९	हॅगर्स फॉर फायलींग सिस्टीम
६८	इमर्जन्सी लॅम्प्स.	९०	हात अवजारे -लोहार काम/सुतारकाम
६९	इलेक्ट्रिक फ्लॅश गन्स	९१	हॅण्ड स्टॅप्लींग मशीन
७०	फायर हायड्रंट्स	९२	हॅण्ड नम्बरींग मशीन
७१	फ्ल्युरोसंट ट्युब्स, चोक्स, स्टार्टर, स्ट्रीट लाईट फिक्चरसह	९३	हॅण्ड ग्लोव्हज (हातमोजे)
७२	फोल्डर्स (पेपर आणि प्लॉस्टीक )	९४	हॅण्ड प्रेस
७३	फिल्म स्पूल्स आणि कॅन्स	९५	हाइड अॅण्ड कंट्री लेदर (सर्व प्रकारचे)
७४	फ्रेंच पॉलिश	९६	होल्डॉल
७५	फ्लशिंग सिस्टीम्स	९७	हेल्मेट नॉन-मेटॅलिक
७६	फायर ब्रीक्स	९८	होस पाईप्स
७७	गनमेटल बुशेस	९९	हॅव्हर सॅक्स
७८	गेज	१००	आयर्न अॅण्ड स्टील ट्रॅक्स, बॉक्स सूट केसेस, किट बॉक्सेस, ट्रेज मग, डस्टबीन,बाथ टब्स
७९	गम पेपर पट्टी	१०१	ऑफिस व हॉस्पिटलसाठी लागणारे आयर्न अॅण्ड स्टी अॅप्लायन्सेस.
८०	गॉज क्लॉथ		उदा:- स्टील रॅक्स-स्केलटन व एन्क्लोज प्रकारची, स्टील चेअर्स सर्व प्रकारच्या (रिक्वॉल्हींग) व टिल्टिंग चेअर्स वगळता, स्टील कॉट्स, स्टील बुक केसेस, स्टील कबर्डस्, लॉकर्स, कार्डइन्डेक्स, कॅबिनेटस्, हॉस्पिटल्स इन्स्ट्रुमेंट, क्रीब कॅबिनेटस्, बेड स्टॅण्डस्, ड्रॉपसाईड अॅडल्ट कॉट, फावलर बेड, मॅटरनिटी बेड वीथ साईड क्रीब.

१०२	आयर्न/मेटल क्लेड, एल अँड टी डिस्ट्रीब्युटींग बॉक्सेस, आयसीडीपी अँड आयसीटीपी स्विचेस, कटकट प्युजेस अँड कट आऊट्स ब्रॅकेट्स होल्डर्स.	१३०	मोनोमिटर्स
१०३	इन्सेक्टीसाईड्स अँड फॉर्म्युलेशन्स.	१३१.	नट्स अँड बोल्ट्स
१०४	जॅकोनेट क्लॉथ	१३२.	नायलॉन स्टॉकिंगज
१०५	लो टेन्शन इन्स्युलेटर्स अँड प्युजेस.	१३३.	बेल कटर्स
१०६	लीड स्केल.	१३४	निकेल सल्फेट
१०७	लॅन्टर्न विक्स.	१३५.	ऑर्डिनरी बेंच वाईसेस
१०८	लॅटेक्स फोम स्पंज	१३६.	इलेक्ट्रिक ओव्हन्स (घरगुती पध्दतीचे)
१०९	लॅम्प होल्डर्स	१३७	पेट्रॉमॅक्स लॅन्टर्न्स (हरीकेन लेब्टर्न्स सह), सिग्नल लॅम्प, विक्स अँड प्रेशर स्टोव्ह.
११०	लेदर वॉशर्स	१३८.	पी.व्ही.सी. अँड व्ही.आय.आर. केबल्स
१११.	लेदर बेल्ट, स्ट्रीप्स, बॅगज पर्सॅस, चामडयाच्या लहान शोभेच्या वस्तू, लेदर बट, चप्पल, सँडल, लेदर हार्नेस.	१३९.	फिनाईल
११२	लेदर सोल अँड अप्पर	१४०	पेन्ट्स अँड वार्निशेस अँड बॉइल ऑईल्स
११३	लिन्सीड ऑईल	१४१.	पंचींग मशीन
११४	लुब्रिकेटर्स	१४२	पेपर पिन्स अँड क्लिप्स, सेफ्टी पिन्स, स्टॅप्लर पिन्स, पेपर कन्व्हर्शन प्रॉडक्ट्स, बॅगज, एन्व्हल्युस् आईस्क्रीम कप्स, सक्लीप्स
११५	लायटनींग अॅरेस्टर्स, २० के.व्ही. पर्यंत	१४३	पेपर बॅगज, पेपर कप्स आणि पेपर सॉसर्स (बशा)
११६	मॅनहोल कव्हर्स अँड फ्रम्स	१४४	पेपर बोर्ड कार्टन्स, फोल्डर्स.
११७	मेटल बटन्स.	१४५	पेपर (कागदी लिफाफे) एन्व्हलप्स.
११८	एम.एस.पाईप फिटींग्स(१०० एमएम व्यासापर्यंत)	१४६	पेपर नॅपकिन्स
११९	मेटॅलिक टेप्स.	१४७	पॉलिथिन बॅगज
१२०	एम.एस.अँड सी. आय क्रेन्स	१४८.	प्लॅस्टिक बॅगज अँड बटन्स
१२१	मेट्रिक वेट्स अँड मेझर्स, बॅलन्सेस स्केल्स (सार्याटिफिक व इलेक्ट्रॉनिक बॅलन्सेस).	१४९	प्लॅस्टिक पेपर अँड क्लॉथ
१२२	मिनिएचर बल्बस्	१५०.	पॉलिथिन फिल्मस प्रॉडक्ट्स क्लर्ड प्रिंटेड फिल्मस अँड बॅगज इत्यादी.
१२३	मेटल पॉलिश.	१५१.	पेन्टेड साईन बोर्ड्स, वुडन हॅमर्स, वुडन कीज केन अँड बांबू लीन, लॅन्टर्न पॉल्स अँड लाठीज.
१२४	मेटल बॅजेस्	१५२.	पेन्ट रिमुव्हर.
१२५	मच्छरदाणी	१५३.	प्लॅस्टर ऑफ पॅरिस
१२६	मॅग्नेशियम सल्फेट	१५४	पोस्टल लेड सिल्स
१२७	मशीन स्क्रुज	१५५	पी.व्ही.सी.. फूटवेअर्स
१२८	मशीन शॉप वाईसेस	१५६.	प्लास्टीक केन.
१२९	मेजरींग टेप्स अँड स्टीक्स	१५७	प्लेईंग कार्डस्

१५८	पोटॅशियम नाइट्रेट.	१८९.	स्टेप पॅड्स
१५९	पॉवर ट्रान्सफॉर्मर ११ के.व्ही. ते ३३ के.व्ही. मॅक्झीमम रेंज १०,००० के.व्ही.ए. पर्यंत	१९०.	सॉल्ट ग्लेझ्ड पाईप्स
१६०	पिलो कॉटन	१९१.	सर्जिकल मोजे
१६१	चटण्या व लोणची.	१९२.	सॉकेट्स
१६२	पी.व्ही.सी. पाईप्स १,८०० मिलीमीटर व्यासापर्यंत	१९३.	स्ट्रीट लाईट फिटींग्ज
१६३	रिव्हेटस्.	१९४	स्ट्रुट मायक्रोस्कोप
१६४	रोलींग शटर्स	१९५.	स्ट्रूडेड वायर
१६५.	आर.सी.सी.पाईप्स एनपी-१, एनपी-२-१२०० मिलीमीटर व्यासापर्यंत तसेच पी-१, पी-२, पी-३ इत्यादी वर्ग १८०० मिलीमीटर व्यासापर्यंत.	१९६.	स्टील मेझरींग टेप्स
१६६	डी.सी. रेग्युलेटर्स	१९७.	शॉवेल्स
१६७	रेडिमेड गार्मेंटस्	१९८.	स्वीचेस टंबलर
१६८	रिबन सिल्क अॅण्ड आर्ट सिल्क	१९९.	स्केल्स पेईंग वजन मापक
१६९	रस्टअॅण्ड स्टेल्प्रिक्वेंटींग/रिमुव्हिंग कॉम्पोझीशन्स	२००.	सोडियम नायट्रेट
१७०	रबराईड गार्मेंटस्	२०१	सायंटिफिक लॅबोरेटरी ग्लास वेअर्स
१७१	रबर टयुबींग (ब्रेडेड टयुबींग सोडून)	२०२	स्क्वीअर्ड केज इंडक्शन मोटर्स
१७२	रबर होसेस आर्मर्ड (बनब्रेडेड) अॅण्ड कॉर्ड्स.	२०३	सॅनिटरी टॉवेल्स
१७३	रग्ज कॉटन	२०४	स्टील वूल
१७४	रेझर्स	२०५	चष्याच्या फ्रेम्स
१७५	रबर बलुन्स	२०६.	सॅनिटरी प्लंबिंग फिटींग्ज
१७६	रेडिओ लो कॉस्ट (मिडियम वेव्ह बँड, कम्युनिटी रेडिओ रिसेव्हर्स)	२०७	स्नॅप फास्टनर्स
१७७	स्टील वॉटर टँकर्स	२०८	सेफ्टी मॅचेस
१७८	स्टरीलायझर	२०९.	बुटांच्या लेसेस्
१७९	स्टीरप पंप्स	२१०.	लाख शेलॅक
१८०	स्पेडस् घमेली, बकेटस् केणीझ	२११.	सर्व प्रकारची स्कीन शीप
१८१	स्कू ड्रायव्हर्स	२१२	सोप कार्बोलिक
१८२	सबमर्सिबल पंप्स रेसिप्रोकेटिंग पंप्स - दहा हॉर्स पॉवर पर्यंत विजेवर चालणारे सेंट्रीफ्यूगल पंप्स (इजेक्ट पंप सेट सहित ) दहा हॉर्स पावर्सपर्यंत.	२१३	स्लीपींग बॅग्स
१८३	स्टील व्हॉल्टस् तिजोरी व कॅश बॉक्स (स्टील)	२१४	स्टोन मेटल
१८४	मटण व खाद्यपदार्थ ठेवण्याकरिता लागणारी स्टीलची कपाटे.	२१५.	टीन कंटेनर्स, टीन ट्रेज, टीन मेस
१८५	सोडियम सिलिकेट	२१६.	टर्की रेड ऑईल
१८६	स्पोर्ट्स नेट	२१७	टार्पोलिन आणि कॅनव्हास बॅग्स
१८७	सिलींग वॅक्स	२१८.	टॅकमेटॅलिक
१८८	कैची (सिझर्स) (सर्जिकल सिझर्स वगळून)	२१९.	टायर्स आणि टयूब्स (सायकल)

२२०	टूथ पावडर	२३१	वुडन पॅकींग केसेस.
२२१	टेबल नाईव्हज्	२३२	वॅक्सड् पेपर.
२२२	सर्व प्रकारची भांडी (युटेन्सिलस्)-- ब्रास, कॉपर, अॅल्युमिनियम, स्टेनलेस स्टील	२३३.	लाकडी विद्युत उपकरणे- बॅटक्स् राऊंड ब्लीकस् बोर्डस् (प्लेन वानिशड आणि रंगवलेले केसिंग व कॅपिंग )
२२३	छत्र्या	२३४	लाकडी फर्निचर
२२४	क्वॉल्टेज स्टॅबीलायझर्स	२३५	लिहिण्याकरिता शाई (फाऊंटन पेन व बॉलपेनची शाई वगळून ) स्टॅपपॅडची शाई (मुद्रणाकरिता लागणारी तसेच मार्कींगकरिता लागणारी पक्की शाई हयासारखी विशिष्ट शाई वगळून )
२२५	व्हॉल बॅरोज, हस्तचलित ट्रॉलीज, पिण्याच्या पाण्याकरीता ट्रॉलीज, ड्रायट फूड, ड्रॉलीज, औषधांच्या ट्रॉलीज, सर्जिकल उपकरणांच्या ट्रॉलीज, स्ट्रेचर ट्रॉलीज.	२३६	विंड शिल्ड वायपर्स (फक्त आर्म आणि ब्लेडस)
२२६	वॉटर मीटर्स	२३७	विविध प्रकारचे वॉशर्स
२२७	बायर नेल्स, स्टॅंडेड वायर पॅनट पीनस, काटेरी तारा हयासारखी तारेची उत्पादने.	२३८	वुडन विनिअर्स
२२८	वॉशिंग सोप	२३९.	झिंप फास्टनर्स -मेटॅलिक-बॉब मेटॅलिक
२२९	वूलन ब्लॅकेटस्, हॉस्पिटल वूलन ब्लॅकेटस्	२४०	झिंक सल्फेट
२३०	मेणबत्या	२४१	अॅल्युमिनियम बॉक्सेस

६.१८ परिशिष्ट-१८

अंध व अपंग यांच्या धर्मादाय संस्था  
(परिच्छेद ५.१५ पहावा)

अ.क्र.	संस्था	उत्पादीत वस्तू	दिनांक
1	फेलोशिप फॉर फिजीकली हॅण्डीकॅप्स, मुंबई	निरनिराळे ब्रशेस, लाकडी वस्तू, लेखनसामग्रीच्या किरकोळ वस्तू, वेगवेगळ्या पिशव्या, अॅप्रन्स, गणवेश, विद्युत उपकरणातील सुट्या भागांची जुळवणी.	02/01/1992
2	दि. नॅशनल असोसिएशन फॉर दि ब्लाइंड, डॉ. बॅंजॅट रोड, प्रभादेवी, मुंबई ४०० ०२५.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.	02/01/1992
3	दि व्हिक्टोरिया मेमोरियल ब्लाइंड स्कूल, ताडदेव, मुंबई	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.	02/01/1992
4	बेगर्स होम, चेंबूर, मुंबई.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.	02/01/1992
5	ब्लाइंड मेन्स इंडस्ट्रियल को-ऑपरेटीव्ह प्रोड्युसर्स सोसायटी लि. विक्रोळी, २२/६८६, महाराष्ट्र हौसिंग बोर्ड, टागोरनगर, विक्रोळी, मुंबई.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.	02/01/1992
6	इंडस्ट्रियल होम फॉर ब्लाइंड वुईमेन्स, दादर, मुंबई ४०० ०१४.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.	02/01/1992
7	मनचरजी नवरोजी बाणाजी इंडस्ट्रीयल होम फॉर दि ब्लाइंड, जोगेश्वरी.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम, हॅण्डलूम डस्टर्स स्वॅब्स.	02/01/1992
8	कुटुंब कल्याण सहकारी उद्योग समिती लि. नॉर्थ अंबाझरी रोड, नागपूर.		02/01/1992
9	महारोगी सेवा समिती, "आनंदवन", वरोरा, जि. चंद्रपूर.	बॅण्डेज कापड, गॉज कापड, बेडशीट्स  बॅण्डेज कापड, गॉज कापड, बेडशीट्स पांढऱ्या चादरी, कर्टन क्लॉथ (ग्रीन), गादीपाट, सतरंज्या (बेडसाईट), पेशण्ट क्लॉथ, टॉवेल्स व नॅपकीन्स, लोखंडी, पलंग, ऑफिस टेबल्स-खुर्च्या व स्टूल्स (लोखंडी) ऑफिस कपाटे (आलमाच्या), रॅक्स (लोखंडी), डेक्स -बॅच (लोखंडी फेग व न्युड टॉप) खडू व डस्टर्स, ऑफिस फाईल्स व फोल्डर्स. (लोखंडी फर्निचर या वस्तुंची दर निश्चिती महाराष्ट्र राज्य लघु उद्योग विकास महामंडळामार्फत करण्यात येईल.)	02/01/1992  19/01/1999
10	मराठवाडा लोकसेवा मंडळ, गुरुनानक कुष्ठ सेवा केंद्र, नांदेड.	बॅण्डेज कापड, गॉज कापड, बेडशीट्स	02/01/1992
10 अ	पुना डिस्ट्रिक्ट लेप्रसी कमिटी "मनिषा" दुसरा मजला, प्लॉट नं. ३५, २-ए, मोलेडिना रोड, पुणे ४११ ००१. पुना डिस्ट्रिक्ट लेप्रसी कमिटी "मनिषा" दुसरा मजला, प्लॉट नं. ३५, २-ए, मोलेडिना रोड, पुणे ४११ ००१.	बॅण्डेज कापड, गॉज कापड, बेडशीट्स	07/04/1992

अ.क्र.	संस्था	उत्पादीत वस्तू	दिनांक
	या संस्थेचे नाव डॉ. मेहरु मेहता अपंगोधर औद्योगिक सहकारी संस्था मर्यादीत, डॉ बंदरवाला लेप्रसी हॉस्पिटल परिसर येवले वाडी कोढवा बुद्रुक पुणे-411048 असे वाचावे.		27/07/2004
11	विदर्भ महारोगी सेवा मंडळ, श्री जगदंबा कुष्ठ निवास, "तपोवन", जिल्हा अमरावती.	बॅण्डेज कापड, गॉज कापड, खुर्च्या, टेबल, स्टिल व लाकडी खाटा, स्टुल्स, जेवणाचे लाकडी टेबल. (अमरावती, बुलढाणा, अकोला, यवतमाळ जिल्ह्यापुरते मर्यादा वगळण्यात आली). सतरंजी कार्यालयीन लाकडी फर्निचर	01/10/1992 03/04/1993 01/01/2009
12	ब्लाइंड मेन्स असोसिएशन, ८१, जगमोहनदास मार्ग, मुंबई ४०० ०३६.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.	02/01/1992
13	मे. दीपक इंडस्ट्रियल को-ऑप. सोसायटी लि. ७५/२५५५, नेहरुनगर, कुर्ला (पूर्वा), मुंबई.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम, लाकडी फर्निचर/फर्निचर दुरुस्ती.	02/01/1992
14	ऑम्बिशियस ब्लाइंड इंडस्ट्रियल को-ऑप. प्रोड्युसर्स सोसायटी लि. मुंबई ४०० ०८३	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम. खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम/फर्निचर दुरुस्ती व नविन लाकडी फर्निचर.	02/01/1992 16/10/2001
15	पुणे ब्लाइंड मेन्स असोसिएशन, ८२, रास्ता पेठ, पुणे ४११ ०११.	खडू.	02/01/1992
15अ	विद्याक्रांती (अंध) खडू व लेखणी उत्पादक औद्योगिक सहकारी संस्था मर्यादित, "पुष्पसुधा " स्टेशन रोड, जालना-5431203	खडू.	19/01/1999
16	स्किल्ड ब्लाइंड मेन्स इंडस्ट्रियल को-ऑप. सोसायटी लि. १६३/५११२, कन्नमवार नगर, क्रमांक 1, विक्रोळी (पूर्व), मुंबई ४०० ०८२.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम. खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम/लाकडी फर्निचर/फर्निचर दुरुस्ती.	02/01/1992 16/10/2001
17	पुणे स्कूल अँड होम फॉर द ब्लाइंड, १४-१७, कोरगाव पार्क, डॉ. एस.आर.माचवे मार्ग, पुणे ४११ ०११.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.	02/01/1992
18	दि नॅशनल फेडरेशन ऑफ द ब्लाइंड (महाराष्ट्र), व्दारा रचनात्मक कार्य समिती, गांधी चौक, राष्ट्रीय शाळा मार्ग, विलेपार्ले (प.), मुंबई ४०० ०५६.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.	02/01/1992
19	दि.एन. एस. डी. ब्लाइंड इंडस्ट्रियल होम, वरळी, मुंबई.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम. /सर्व प्रकारचे ब्रशेस व डस्टर्स	02/01/1992 02/08/2006
20	दी नॅशनल सोसायटी फॉर द वेल्फेअर ऑफ द फिजिकली हॅण्डिकॅप्ड, बी-६, म्युनिसिपल टेनेमेंट्स, जगन्नाथ भातनकर मार्ग, परेल, मुंबई ४०० ०१२.  ठिकाण स्थलांतरीत बीबी-१२, राजदर्शन दादापाटील वाडी, प्लॅटफॉर्म क्रमांक १	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.  नवीन लाकडी फर्निचर व लाकडी फर्निचर दुरुस्ती	02/01/1992  18/07/2011

अ.क्र.	संस्था	उत्पादीत वस्तू	दिनांक
	जवळ , ठाणे (पश्चिम) ४०० ६०२		
21	दुर्गेश वेल्फेअर सेंटर फॉर द ब्लाइंड अँड द फिजिकली हँडिकॅपड, म्युनिसिपल कॉलनी, बी ब्लॉक, रुम नं. १२, धरती सिनेमामागे, परेल, मुंबई ४०० ०१२.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.	02/01/1992
21 अ	नॅशनल असोसिएशन फॉर द ब्लाइंड (महाराष्ट्र युनिट), यशवंत मंडई, ३रा मजला, रविवार कारंजा, नाशिक-२.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.(नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रापुरतेच).	02/01/1992
21 ब	राष्ट्रीय अपंग कल्याण संस्था (नाॅफ), देशपांडे वाडी, कोल्हटकर कॉलनी, अमरावती ४४४ ६०५.	खुर्च्या दुरुस्ती/वेतकाम.(अमरावती महानगरपालिका क्षेत्रापुरतेच).	18 /09/1992
21 क	महाराष्ट्र अंध औद्योगिक उत्पादक सहकारी संस्था मर्यादीत, 3/46 टाटा कॉलनी, भारत नगर ,बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स बांद्रा (पूर्व) मुंबई 400 051  या संस्थेचा पत्ता 2/बी/408,इंदीरा गांधी गृह निर्माण रहिवासी संघ. प्रो. अनंत कानेकर मार्ग, प्रकाशगड जवळ, वांद्रे (पूर्व) मुंबई 400 051 असा वाचावा.	फर्निचर दुरुस्ती, वेतकाम, पॉलिर्सिंग  नवीन लाकडी फर्निचर	19/01/1999  18/07/2011
21 ड	प्रेरणा ट्रस्ट संचालित अपंग कार्यशाळा, सुभेदारी गेस्ट हाऊस समोर रंगीन दरवाजाजवळ, औरंगाबाद 431 001.	फाईल पॅड, फाईल कव्हर्स, पाकीटे व खडू	04/08/2003
21 ई	गीरजामाता जनहीत सेवाभावी संस्था औरंगाबाद	स्टील फेब्रीकेशन-अग्निशमन यंत्रे, कोठ्या,पेट्या, प्लाॅस्टिक वस्तू-शालेय पाटी/पट्टी, सोलार वस्तू आणि विविध प्रकारची भांडी-ग्लास, जग, ताटे, पिंप, जलशुध्दीकरण भांडे, वाटी इत्यादी.	02/08/2006

६.१९ परिशिष्ट-१९ महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ/महासंघ  
(महाटेक्स) संस्थांमार्फत खरेदी करण्यासाठी  
राखून ठेवण्यात आलेल्या वस्तूंची यादी.

(परिच्छेद ५.१६ पहावा)

अ.क्र.	व्यवसाय व संस्था	उत्पादीत वस्तू
अ)	महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ/महासंघ (महाटेक्स)	१. साडी २. धोती ३. टॉवेल, गमछा, अंगवस्त्रम ४. लुंगी ५. खस, बेडशीट, बेड कवर, पलंग पोश, फर्निशिंग यामध्ये टेपेस्ट्री अप होजियरी यांचा समावेश असेल ६. जमा कालम दरी आणि डुरेट ७. ड्रेस मटेरियल ८. बॅरक कंबल, कंबल किंवा कम्बली ९. शाल, लोई, मफलर, पंखी इत्यादी १०. वुलन कपडा (वुलन ट्वीड) ११. चादर, मंखला / फणिक

**टीप:-** केंद्र शासनाचे हातमाग आरक्षण कायदा 1985 व त्यापुढील सुधारणा  
दि.२६ जुलै, १९९६ नुसार वरील वस्तूंचा तपशिल राहिल.



**६.२० परिशिष्ट-२० शासकीय महामंडळे /उपक्रमांमार्फत खरेदी करावयाच्या वस्तूंची यादी**

(परिच्छेद ५.१७ पहावा)

अ.क्र.	व्यवसाय व संस्था	उत्पादीत वस्तू
१	महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ/महासंघ (महाटेक्स)	लाँग क्लॉथ, पडद्याचे कापड, हॉस्पिटल साठीचे कापड, गादीपाट व सूती, हॉस्पिटल क्लॉथ क्र. 1, 2,4,6,7 आणि 8, नॅपकीन्स हॉस्पिटल व हातमाग कापड (नॉन जनता) गादी व उशी, टेबल क्लॉथ, पोछा (डस्टर), डंगरी कापड, मच्छरदानी कापड.
२	महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ.	हॅण्डमेड पेपर, हॅण्डमेड ड्रॉईंग पेपर, हॅण्डमेड ब्लॉटिंग पेपर, फाईल कव्हर्स व बोर्डस, फिनाईल, पोर्ट फोलिओ, आंधोळीचा तसेच सर्व प्रकारचे साबण, खाद्यतेल (घाणीचे) बॅरेक ब्लॅन्केट्स, डिटर्जंट पावडर व डिटर्जंट केक, मेणबत्या, फर्निचर ,दोरखंड व खादी, हर्बल प्रॉडक्टस् उदाहर्बोटेक्स पावडर ., हर्बोसॉल (डिलक्स), हर्बोक्लिन क्लीनर (डीएस), हर्बोफ्रेश (डिलक्स), हर्बोफिनॉल लिक्विड, हर्बोनाॅल सुपर लिक्विड, हर्बोनाॅल फोर्ट लिक्विड, हर्बोसेट पावडर, हर्बोकेम लिक्विड, बॅरेक ब्लॅन्केट्स प्रमाणेच कांबळ्या व डस्टर्स ,गादी व उशी
३	हॅण्डमेड पेपर इंडस्ट्रीज, पुणे/उत्पादन केंद्र, चंद्रपूर/ संरजाम कार्यालय,रत्नागिरी	हॅण्डमेड पेपर, हॅण्डमेड ड्रॉईंग पेपर, हॅण्डमेड ब्लॉटिंग पेपर, फाईल कव्हर्स व बोर्डस, फिनाईल, पोर्ट फोलिओ, आंधोळीचा तसेच सर्व प्रकारचे साबण, खाद्यतेल (घाणीचे) बॅरेक ब्लॅन्केट्स, डिटर्जंट पावडर व डिटर्जंट केक, मेणबत्या, फर्निचर ,दोरखंड व खादी
४	मुंबई हातकागद संस्था, पुणे	हातकागदा पासून बनविण्यात येणारे वस्तू फाईल कव्हर, फाईल बोर्ड व केस बोर्ड इत्यादी बाबी
५	लिडकॉम बाम्बे लाईफ बल्डींग, 5 वा मजला, 45 वीर नरीमन मार्ग, मुंबई-400 001/ लिडकॉम(संत रोहिदास चर्मोद्योग व चर्मकार विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई (लिडकॉम) मराठवाडा चर्मोद्योग महामंडळ औरंगाबाद	सर्व प्रकारच्या चामड्याच्या वस्तू आणि कच्चा चामड्यापासून पक्के चामडे बणविने, फोम लेदर डबी/बेली शूज.  कच्चा चामड्यापासून पक्के चामडे बणविने
६	महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ, मर्यादित मुंबई.	मिलचे कापड, लाँग क्लॉथ, चादरी, पडद्याचे कापड, टॉवेल्स, हॉस्पिटल साठीचे कापड, साड्या, टेरिकॉटचे कापड, कॅलिको कापड, गादीपाट व सूती अथवा वुलन चादरी, हॉस्पिटल क्लॉथ क. 1,2,4,6,7 आणि 8, नॅपकीन्स हॉस्पिटल व गणवेशाचे कापड.

७	महाराष्ट्र शेळी, मेंढी विकास महामंडळ	बॅरक ब्लॅन्केट्स
८	महाराष्ट्र लघु उद्योग विकास महामंडळ	पोलिथीन बॅग्स, आरसीसी पाईप्स, एअर कूलर्स, पी.व्ही.सी. पाईप्स, वॉटर स्टोरेज टॅक्स (रिजिड), स्टील फोल्डींग चेअर्स, स्टील टयुबलर टेबल्स, स्टील टयुबलर चेअर्स, स्टील फायलिंग कॅबिनेट्स, स्टील लॉकर्स, स्टील बुक केसेस, स्टील कॅबिनेट मायनर, स्टील कॅबिनेट मेजर, कॉम्प्युटर फर्निचर, स्टील रॅक्स अँड स्टील कॉट्स, स्टील सेफ