



महाराष्ट्र शासन

संचालनालय, स्थानिक निधी लेखा, महाराष्ट्र राज्य,
कोकण भवन, सहावा मजला, नवी मुंबई ४०० ६१४

☎ ☎ -०२२-२७५७१३९१

E.Mail:-director@mahalfa.in

क्र.स्था/१८/ब/ स्थानिले/संगणक शाखा/MAIN /१३५६

दिनांक :- १-२ AUG 2013

परिपत्रक

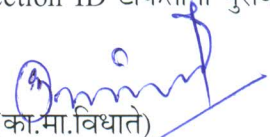
विषय :-MAIN (Maharashtra Audit Information Network) प्रणालीच्या अनुषंगाने लेखापरीक्षण
आक्षेपांची मांडणी व अहवालाचे निर्गमनाबाबत.

संचालनालय स्थानिक निधी लेखापरीक्षा विभागाकरीता NIC, पुणे यांचेसहकार्याने विकसित करण्यात आलेल्या MAIN या लेखापरीक्षण प्रणालीचे विकसन पूर्णत्वास आलेले असून सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षापासून स्थानिक निधी लेखापरीक्षा विभागातर्फे करण्यात येणारे सन २०१२-१३ या वर्षाचे सर्व स्थानिक संस्थांचे लेखापरीक्षण अहवाल या प्रणालीच्या माध्यमातून निर्गमित करावयाचे या संचालनालयाने नियोजित केले आहे. याचीच पूर्व तयारी म्हणून यापुढे सन २०१२-१३ या वर्षाच्या लेखापरीक्षणादरम्यान अर्ध समास पत्र तसेच प्रारूप लेखापरीक्षण आक्षेप तयार करताना खालील कार्यपद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा.

१. अर्ध समास पत्र (HMM) तसेच प्रारूप लेखापरीक्षण आक्षेप (Draft Audit Para) यांकरिता MAIN या प्रणालीमध्ये नमुने (Template) निश्चित करण्यात आलेले आहेत. यास्तव सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षापासून लेखापरीक्षणादरम्यान अर्ध समास पत्र तसेच प्रारूप लेखापरीक्षण आक्षेप तयार करताना याच नमुन्यांचा वापर करावयाचा आहे. हे नमुने (Template) या विभागाच्या www.mahalfa.in या अधिकृत संकेतस्थळावर Main Menu - Circulars & Orders - MAIN Circulars & Orders या शीर्षकाखाली उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत.

२. सदर नमुने (Template) HMM Template व Audit Para Template प्रथम संकेतस्थळावरून Download करावे. सदर Template संगणकावर अथवा pen drive वर save करताना ते save as word Template या स्वरूपात save करावेत. तसेच या files सर्व लेखापरीक्षकांनी त्यांच्या संग्रही pen drive अथवा इतर माध्यमांद्वारे सदैव जतन करून ठेवाव्यात. लेखापरीक्षण अहवाल Template मध्ये तयार करताना या विभागाच्या www.mahalfa.in या अधिकृत संकेतस्थळावर Main Menu - Circulars & Orders - MAIN Circulars & Orders या शीर्षकाखाली उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या सूचनांचे पालन करावे.

३.सदर Template मधील लाल रंगाच्या शाईने दर्शविलेल्या सर्व रकान्यातील माहिती भरणे अनिवार्य आहे. अर्ध समास पत्र व प्रारूप लेखापरीक्षण परिच्छेद तयार करताना Template प्रमाणे सर्व मुद्देसुद व सविस्तर माहिती नमूद करून लेखापरीक्षण परिच्छेदांचे प्रारूप युनिकोड(मंगल फॉन्ट) मध्ये टंकलिखित करावे. त्यानंतर विभागाचा Section ID टाकताना पुरविण्यात आलेल्या Section list चा वापर करून सदर Section ID टाकावेत.


(का.मा.विधाते)

संचालक

स्थानिक निधी लेखापरीक्षा,
महाराष्ट्र राज्य.

प्रत :- आवश्यक कार्यवाहीकरीता.

- 1) सह संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा सर्व.
- 2) सहाय्यक संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा सर्व.

Raj / paripatrak