

अराजपत्रित अधिकाऱ्यांचे कार्यभार हस्तांतरण प्रमाणपत्र

क्रमांक _____

दिनांक : _____

प्रति,

महोदय,

आम्ही खाली सही करणार, आपणास असे कळवितो की, आम्ही _____ या पदाचा कार्यभार अनुक्रम हस्तांतरित केलेला आहे व स्वीकारलेला आहे.

२. कार्यभाराचे हस्तांतरण दिनांक
रोजी मध्यान्हपूर्व/मध्यान्होत्तर संपले.

रोजी मध्यान्हपूर्व/मध्यान्होत्तर सुरु झाले व दिनांक

आपले,

पदमुक्त अधिकाऱ्याची सही

दिनांक _____

पदमोचक अधिकाऱ्याची सही

यांना

या कार्यालयातील बदलीसंबंधीचे प्रतिवेदन अग्रेषित. [दिनांक _____
च्या संदर्भात शासनाकडे पाठविण्याकरिता.]

क्रमांक _____

कार्यभार हस्तांतरण पूर्ण करण्यास लागलेला कालावधी हा अत्याधिक नव्हता/ _____ दिवसांनी अत्याधिक होता.

कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम व सही